

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามระบบตำแหน่งใหม่(ระบบแท่ง)



องค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุน
อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑ - ๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๒ - ๔
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๕ - ๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๘ - ๑๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๗ - ๑๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๐ - ๒๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๕ - ๒๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	๒๘

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน จึงได้แก้ไขเพิ่มเติมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลข้างทุน ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิก หน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไป ตามกฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างทุน ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ รัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างทุน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของ จังหวัดตราด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระ หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างทุน มีความครบถ้วน องค์การ บริหารส่วนตำบลข้างทุน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบล ข้างทุน วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๑.๑ ประชาชนมีรายได้ต่ำ

๑.๒ ผลผลิตมีราคาตกต่ำ ราคาไม่แน่นอน

๑.๓ ไม่มีตลาดกลางรองรับผลผลิต

๑.๔ ขาดความรู้และแนวทางในการประกอบอาชีพ

๑.๕ ไม่มีการรวมกลุ่มเพื่อสร้างพลังต่อการในการจำหน่ายผลผลิตในราคาที่ไม่เป็นธรรม

๒. ปัญหาด้านสังคม

- ๒.๑ ขาดโอกาสในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๒.๒ ขาดความรู้ในการที่จะไปประกอบอาชีพเฉพาะด้าน
- ๒.๓ ประชาชนยังไม่มี ความเข้าใจในกระบวนการประชาคม
- ๒.๔ การแพร่ระบาดของยาเสพติดในเด็กและเยาวชน
- ๒.๕ คนสูงอายุและพิการไม่ได้รับการเอาใจใส่เท่าที่ควร

๓. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๓.๑ การคมนาคมไม่สะดวก
- ๓.๒ ขาดเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน
- ๓.๓ น้ำท่วมพื้นที่การเกษตร
- ๓.๔ ขาดน้ำเพื่อทำการเกษตร
- ๓.๕ มีไฟฟ้าไม่ครบทุกหลังคาเรือน

๔. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ๔.๑ ขาดภาชนะกักเก็บน้ำไว้ใช้ในครัวเรือนที่ถูกละเลย
- ๔.๒ ไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำไว้ใช้เพื่อการเกษตรในฤดูแล้ว
- ๔.๓ น้ำดื่มสะอาดไม่เพียงพอ
- ๔.๔ ลำคลองตื้นเขิน

๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ๕.๑ น้ำหนักเด็กแรกเกิดต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ๕.๒ ปัญหาเด็กมีบุตรก่อนวัยอันสมควร
- ๕.๓ ขาดความรู้ในเรื่องโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ต่างๆ
- ๕.๔ ขาดความสนใจในเรื่องโรคที่เกิดในชุมชน เช่น ไข้มาลาเรีย ไข้เลือดออก

๖. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ๖.๑ งบประมาณมีน้อย
- ๖.๒ บุคลากรมีน้อย
- ๖.๒ จัดเก็บภาษีได้น้อย
- ๖.๓ ประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๗.๑ สนามกีฬาในตำบลยังไม่มีปรับปรุงที่ได้มาตรฐาน
- ๗.๒ กลุ่มเยาวชนไม่มีอาชีพที่แน่นอน
- ๗.๓ ประชาชนไม่มีอาชีพเสริมนอกฤดูทำนา ทำสวน
- ๗.๔ ประชาชนยังไม่สนใจกิจกรรมทางด้านศาสนา

๘. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๘.๑ ป่าไม้ถูกทำลาย
- ๘.๒ ดินขาดคุณภาพเนื่องจากการทำเหมืองพลอย
- ๘.๓ ประชาชนบุกรุกที่สาธารณประโยชน์
- ๘.๔ แหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ยังไม่มีการพัฒนา เช่น น้ำตกสลดไค น้ำตกคลองใจ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๑.๑ ส่งเสริมการทำอาชีพเสริมแก่ทุกกลุ่มอาชีพ
- ๑.๒ สนับสนุนเงินทุนแก่ทุกกลุ่มอาชีพ
- ๑.๓ ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการกำจัดศัตรูพืช โดยวิธีชีววิธี
- ๑.๔ สนับสนุนปุ๋ยให้แก่กลุ่มเกษตรกร

๒. ความต้องการด้านสังคม

- ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางด้านกีฬา
- ๒.๒ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านการศึกษา
- ๒.๓ อนุรักษ์ต่อต้านยาเสพติดในทุกรูปแบบ
- ๒.๔ จัดสวัสดิการแก่ผู้พิการและผู้สูงอายุ
- ๒.๕ สนับสนุนการจัดประเพณีท้องถิ่น
- ๒.๖ พัฒนาสาธารณสุขมูลฐานทุกระบบ
- ๒.๗ พัฒนาด้านข้อมูลข่าวสารระหว่าง อบต.และหมู่บ้าน
- ๒.๘ ให้มีการฝึกอบรมเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๙ จัดให้มีห้องสมุดประจำตำบล

๓. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๓.๑ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่ชำรุด
- ๓.๒ ก่อสร้างถนน
- ๓.๓ ขยายเขตไฟฟ้าครบทุกครัวเรือน

๔. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

- ๔.๑ ขุดลอกคลองเพื่อป้องกันน้ำท่วม
- ๔.๒ สร้างฝายน้ำล้นเพื่อกักเก็บไว้ในฤดูแล้ง
- ๔.๓ จัดหาภาชนะเพื่อใช้เก็บกักน้ำไว้ดื่ม
- ๔.๔ ติดตั้งระบบประปาครบทุกหมู่บ้าน
- ๔.๕ ขุดสระน้ำเพื่อทำการเกษตร
- ๔.๖ ขุดเจาะบ่อนบาดาลให้ประชาชนมีน้ำไว้ใช้

๕. ความต้องการด้านการเมืองและการบริหาร

- ๕.๑ พัฒนาด้านการบริหารงานสำนักงานและการพัฒนาความรู้แก่บุคลากรของ อบต.
- ๕.๒ อบรมความรู้ด้านภาษีแก่ประชาชน

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- ๖.๒ จัดแหล่งที่ดินทำกินให้ประชาชนเพื่อที่จะไม่บุกรุกที่สาธารณะประโยชน์
- ๖.๓ ส่งเสริมการใช้ปุ๋ยหมัก หรือปุ๋ยชีวภาพในการปรับปรุงดิน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างตุนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างตุน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลข้างตุนจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลข้างตุน ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าการบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลข้างตุน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและ การก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน(มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๓))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น(มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างต้น ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
 มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจ
๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด มีมติให้องค์การบริหารส่วนตำบลข้างต้น เป็นขนาดกลางมีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ อัตรา เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือ กำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา เห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานสารบรรณและธุรการ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานรัฐพิธี/พิธีการและงานการประชุม - งานข้อมูลข่าวสาร - งานอื่นๆ ที่ไม่มีส่วนราชการใด รับผิดชอบ ๑.๒ งานนโยบายและแผน มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานสิทธิ สวัสดิการ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานสารบรรณและธุรการ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานรัฐพิธี/พิธีการและงานการประชุม - งานข้อมูลข่าวสาร - งานอื่นๆ ที่ไม่มีส่วนราชการใด รับผิดชอบ ๑.๒ งานนโยบายและแผน มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานสิทธิ สวัสดิการ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๕ งานกฎหมายและคดีมีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๖ กิจการสภา อบต. มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตรมีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานเศรษฐกิจพอเพียง - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมทางด้านการเกษตรพืชไร่ พืชสวน - งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะปลูก เพาะชำและปุ๋ย - งานขยายพันธุ์พืช - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	๑.๕ งานกฎหมายและคดีมีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๖ กิจการสภา อบต. มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตรมีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานเศรษฐกิจพอเพียง - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมทางด้านการเกษตรพืชไร่ พืชสวน - งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะปลูก เพาะชำและปุ๋ย - งานขยายพันธุ์พืช - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต - งานเกี่ยวกับการจัดการคุ้มครองดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑.๘ งานส่งเสริมปศุสัตว์มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์ ๑.๙ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกัน รักษาและบำบัดยาเสพติด ๑.๑๐ งานรักษาความสะอาด ภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยอาคารสถานที่ - งานรักษาความสะอาดของถนนทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย ๑.๑๑ งานควบคุมโรค มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานการเฝ้าระวังโรคระบาด - งานระบาดวิทยา - งานเกี่ยวกับป้องกันบรรเทาและบำบัดโรค - งานประชาสัมพันธ์	- งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต - งานเกี่ยวกับการจัดการคุ้มครองดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑.๘ งานส่งเสริมปศุสัตว์มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์ ๑.๙ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกัน รักษาและบำบัดยาเสพติด ๑.๑๐ งานรักษาความสะอาด ภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยอาคารสถานที่ - งานรักษาความสะอาดของถนนทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย ๑.๑๑ งานควบคุมโรค มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานการเฝ้าระวังโรคระบาด - งานระบาดวิทยา - งานเกี่ยวกับป้องกันบรรเทาและบำบัดโรค - งานประชาสัมพันธ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๑๖ งานพัฒนาชุมชน ส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานเกี่ยวกับการพัฒนา ส่งเสริมอาชีพ และข้อมูลแรงงาน - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี - งานจัดระเบียบชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออมทรัพย์ - งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้า ชุมชนและศูนย์อาชีพประจำตำบลและหมู่บ้าน - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้าน - งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ - งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ	๑.๑๖ งานพัฒนาชุมชน ส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานเกี่ยวกับการพัฒนา ส่งเสริมอาชีพ และข้อมูลแรงงาน - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี - งานจัดระเบียบชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออมทรัพย์ - งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้า ชุมชนและศูนย์อาชีพประจำตำบลและหมู่บ้าน - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้าน - งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ - งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ	
๒. ส่วนการคลัง ๒.๑ งานการเงิน มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบดุล - งานแสดงฐานะทางการเงิน	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบดุล - งานแสดงฐานะทางการเงิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ - งานส่งเสริมและเผยแพร่	๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ - งานส่งเสริมและเผยแพร่	
๓. ส่วนโยธา ๓.๑ งานก่อสร้าง มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานกิจการโรงเรียน - งานนิเทศและประกันคุณภาพ - งานธุรการ - งานห้องสมุด ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานบริหารงานทั่วไป - งานศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กเล็กและเยาวชน - งานเกี่ยวกับการบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานเกี่ยวกับการศึกษา การทำนุบำรุง ศาสนาและส่งเสริมวัฒนธรรม - งานเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬาและ นันทนาการ	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานกิจการโรงเรียน - งานนิเทศและประกันคุณภาพ - งานธุรการ - งานห้องสมุด ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ - งานบริหารงานทั่วไป - งานศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กเล็กและเยาวชน - งานเกี่ยวกับการบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานเกี่ยวกับการศึกษา การทำนุบำรุง ศาสนาและส่งเสริมวัฒนธรรม - งานเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬาและ นันทนาการ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน และเพื่อให้การบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง)

ลำดับที่	ส่วนราชการ(๑)	กรอบ อัตรา กำลังเดิม (๒)	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่(๓)			เพิ่ม / ลด(๔)			(๕) หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	สำนักปลัด หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยบุคลากร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๔	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๖	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑				



ก.ท.จ.ก.อ.บ.ค.จ.
๓/๒๕๕๘
ตรง
เห็นชอบเมื่อ
๓๐ มี.ค. ๕๘
POLYMER INSTITUTE FOUNDATION BY STATE

๔. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลข้างต้น

ข้อที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๐๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๔,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	๕๖๑,๓๒๐	๕๖๑,๓๒๐	๕๖๑,๓๒๐	
๒	ส่วนนักมัลล หัวหน้าส่วนนักมัลล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๘๙,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๖๐	๑๑,๙๖๐	๑๓,๙๖๐	๓๙๖,๙๒๐	๓๙๖,๙๒๐	๓๙๖,๙๒๐	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๖๕,๒๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๖๐	๙,๒๖๐	๑๑,๒๖๐	๒๗๔,๐๐๐	๒๗๔,๐๐๐	๒๗๔,๐๐๐	
๔	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๖๐,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๙๖๐	๑๑,๙๖๐	๒๖๑,๙๒๐	๒๖๑,๙๒๐	๒๖๑,๙๒๐	
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.จ./ช.ร.	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๔๐	๙,๕๔๐	๑๐,๐๔๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๖๖,๐๔๐	ว่างเต็ม
๖	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.จ./ช.ร.	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๔๐	๙,๕๔๐	๑๐,๐๔๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๖๖,๐๔๐	ว่างเต็ม
๗	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยบุคลากร		๑	๑	๑๙๙,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๐๐	๙,๗๐๐	๑๐,๒๐๐	๒๐๙,๙๖๐	๒๐๙,๙๖๐	๒๐๙,๙๖๐	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๐๐	๖,๘๐๐	๗,๓๐๐	๑๔๔,๓๐๐	๑๔๔,๘๐๐	๑๔๕,๓๐๐	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศึกษา		๑	๑	๑๒๙,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๔๐	๕,๖๔๐	๕,๗๔๐	๑๓๔,๕๘๐	๑๓๕,๐๘๐	๑๓๕,๖๘๐	
๑๐	แม่ครัว		๑	๑	๑๒๙,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๔๐	๕,๖๔๐	๕,๗๔๐	๑๓๔,๕๘๐	๑๓๕,๐๘๐	๑๓๕,๖๘๐	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๑๒	การไว้		๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๑๓	คนงานทั่วไป		๓	๓	๑๒๙,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๘๗,๐๐๐	๓๘๗,๐๐๐	๓๘๗,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๓๕	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๒,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๓๐๑,๕๐๐	๓๒๐,๕๐๐	๓๒๙,๕๐๐	
๓๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๕๖,๕๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๐๐	๘,๕๐๐	๙,๕๐๐	๒๖๓,๕๕๐	๒๖๙,๐๐๐	๒๗๙,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๑	-	๑๙๐,๙๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๑๙๖,๕๘๐	๑๙๙,๐๐๐	๒๐๑,๕๘๐	ว่างเต็ม
๓๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ช.ง.	๑	๑	๑๖๖,๖๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๐๐	๒,๒๐๐	๘,๘๐๐	๑๗๓,๔๖๐	๑๗๘,๘๖๐	๒๐๑,๔๖๐	
๓๘	อุกฉัตรประจำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๙๘,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๒๐๕,๖๐๐	๒๑๕,๖๐๐	๒๑๕,๖๐๐	
๓๙	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๓๗,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๓๔๘,๒๐๐	๓๖๐,๒๐๐	๓๖๓,๒๐๐	ว่าง
๔๐	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๕๖,๕๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๐๐	๘,๕๐๐	๙,๕๐๐	๒๖๓,๕๕๐	๒๖๙,๐๐๐	๒๗๙,๐๐๐	ว่างเต็ม
๔๑	พนักงานช่าง ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	๑๓๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๔๓,๓๐๐	๑๔๙,๓๐๐	๑๕๔,๓๐๐	ว่าง
๔๒	พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดหนัก		๑	๑	๑๖๔,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๐๐	๗,๐๐๐	๘,๕๐๐	๑๖๙,๒๖๐	๒๐๖,๕๖๐	๒๑๐,๗๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องให้ ในชั่วระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๒)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๓)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๒๓	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๓๓,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๙๖๐	๓๒,๙๖๐	๓๔,๙๖๐	๓๓๓,๙๖๐	๓๖๖,๘๖๐	๓๖๗,๘๖๐	ว่างเดิม
๒๔	ครู	คศ.1	๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
๒๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	๑	๑	๑	๑๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
๒๖	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		๒	-	-	๑	๑	๑	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
๒๗	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
	รวม		๓๐	๒๓	๕,๕๒๔,๕๐๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	๓๑,๙๒๐	๓๓,๙๒๐	๓๕,๙๒๐	๕,๖๐๓,๘๘๐	๕,๖๓๖,๗๘๐	๕,๖๓๗,๘๘๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ % (๕)															๑,๑๑๘,๕๖๐	๑,๑๓๙,๕๖๐	๑,๑๖๐,๕๖๐	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น (๖)															๕,๖๐๐,๐๐๐	๕,๖๓๐,๐๐๐	๕,๖๐๐,๐๐๐	
คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี (๗)															๒,๒๔๐,๐๐๐	๒,๒๕๒,๐๐๐	๒,๒๔๐,๐๐๐	

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓๕,๖๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามระบบจําแนกตำแหน่งใหม่(ระบบแห่ง)

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)

สำนักงานปลัด
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานนโยบายและแผน
๓. งานการเจ้าหน้าที่
๔. งานกฎหมายและคดี
๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. งานกิจการสภา
๗. งานส่งเสริมการเกษตร
๘. งานส่งเสริมปศุสัตว์
๙. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
๑๐. งานรักษาความสะอาด
๑๑. งานควบคุมโรค
๑๒. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๑๓. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
๑๔. งานสวัสดิการ สังคมสงเคราะห์
๑๕. งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
๑๖. งานพัฒนาชุมชน ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

๑. งานการเงิน
๒. งานบัญชี
๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (ว่าง)

๑. งานก่อสร้าง
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๓. งานประสานสาธารณูปโภค
๔. งานผังเมือง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

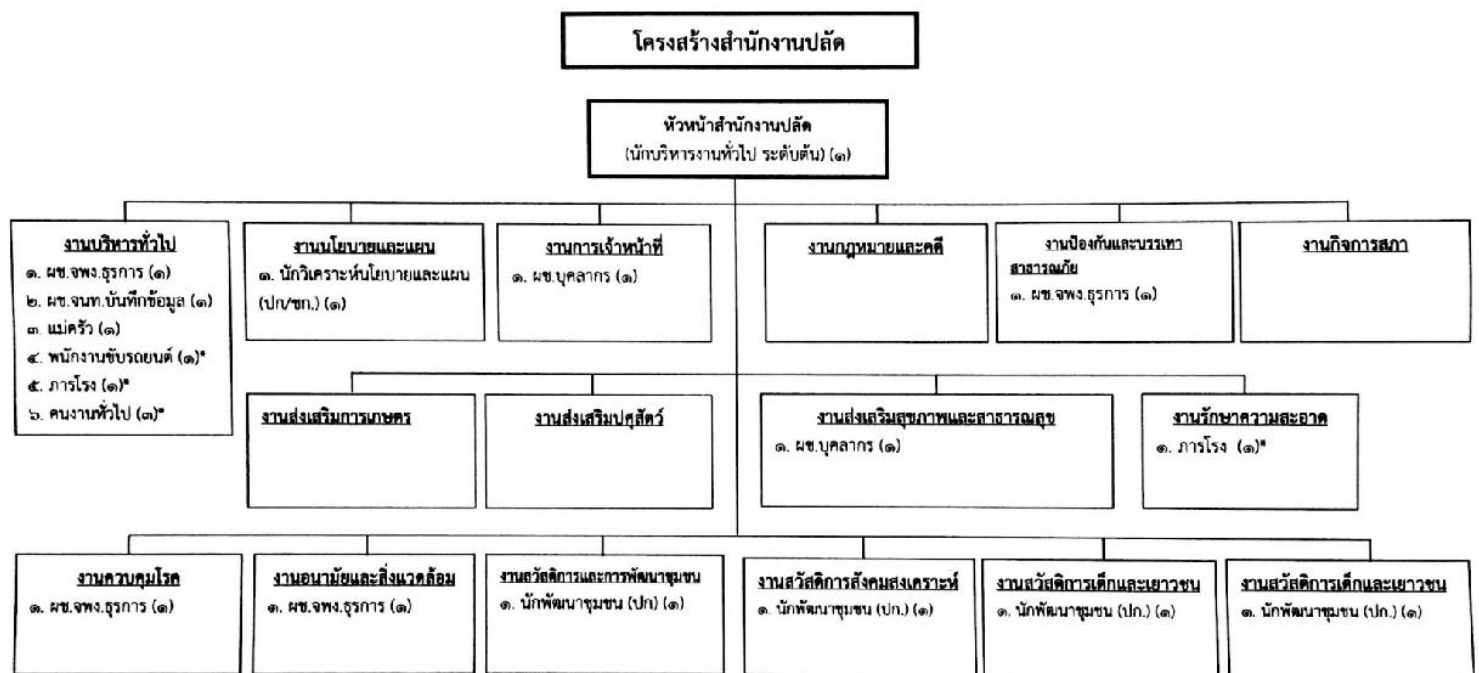
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ศาสนาและวัฒนธรรม

(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) (ว่าง)

นักบริหารงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น

๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๔	๕	๑๒



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	๓



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	๓

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) (ว่าง)

งานบริหารการศึกษา

๑. ครู (๒)
๒. ครูผู้ดูแลเด็ก (๑)
๓. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ว่าง)
๔. ผู้ดูแลเด็ก (๑)*

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ครู (๒)
๒. ครูผู้ดูแลเด็ก (๑)
๓. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ว่าง)
๔. ผู้ดูแลเด็ก (๑)*

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ศส.๓	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส				ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๑	-	-	๑	๔

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างหลุม อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม				กรอบอัตราจ้างใหม่ (รวมแต่งตั้ง)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวจรรยา เสน่ห์หา	ป.โท(การปกครองท้องถิ่น)	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	บริหาร	ผ	๑๕๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ป.โท	กลาง	๓๔๙,๓๖๐	๓๙๘,๘๐๐	๓๙๘,๘๐๐	
๒	นางสาวขวัญใจ ประมวญ	ป.ตรี(การจัดการทั่วไป)	๐๑-๐๑๐๑๒-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	บริหาร	อ	๑๕๑-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๓๙๙,๙๐๐	๔๒๐,๐๐๐	-	
๓	นายรังษี อ่ำเทศ	ป.โท(เรป.ม.)	๐๑๑-๐๑๐๑๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ทั่วไป	๓.๕/๖	๑๕๑-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๒๖๕,๒๖๐	-	-	
๔	นางสาวเสาวลักษณ์ หาดถ่าน	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์)	๐๑๑-๐๑๐๑๒-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	๓.๕/๖	๑๕๑-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๒๔๐,๙๖๐	-	-	
๕		ปวส.	๐๖-๐๑๑๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	ทั่วไป	๒.๔/๕	๑๕๑-๐๑-๑๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ป.๖/ชง.	๒๕๖,๔๔๐	-	-	ว่างเต็ม
๖		ปวส.	๐๑๑-๐๑๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	๒.๔/๕	๑๕๑-๐๑-๑๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ป.๖/ชง.	๒๕๖,๔๔๐	-	-	ว่างเต็ม
๗	พนักงานจ้าง นายวิไลวรรณ อู่ปอ	ป.ตรี	-	ผ.ช.บุคลากร	-	-	-	ผ.ช.บุคลากร	-	-	๓๙๙,๙๖๐	-	-	
๘	นางสาวศิลาพร มีโธจน์	ป.ตรี	-	ผ.ช.บุคลากร	-	-	-	ผ.ช.บุคลากร	-	-	๓๙๘,๐๐๐	-	-	
๙	นางสาวนิลาวรรณ แสนบุญเรือง	ปวส.	-	ผ.ช.พนักงานเก็บขยะมูล	-	-	-	ผ.ช.พนักงานเก็บขยะมูล	-	-	๓๒๙,๐๘๐	-	-	
๑๐	นางสาวอ้อย สักทอง	ม.๓	-	แม่ครัว	-	-	-	แม่ครัว	-	-	๓๒๙,๐๘๐	-	-	
๑๑	นายณรงค์เดช ภูมิวง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	
๑๒	นายสมบัติ วิริยะกุลภาพ	ม.๓	-	นักการภารโรง (ทั่วไป)	-	-	-	ภารโรง	-	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	
๑๓	นายพนม สักทอง	ปวส.	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างหลุม อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างหลุม อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม				กรอบอัตราจ้างใหม่ (ระบบแห่ง)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๔	นายดิเรก นาคูพัก	ป.๖	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๑๕	นายณชัย มีสโรจน์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลช้างหลุม อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม				กรอบอัตราจ้างใหม่ (ระบบแห่ง)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวอรุณีย์ สุระสวัสดิ์	ป.โท (ร.๒๖)	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	บริหาร	๖	๑๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๒๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒		-	๐๔-๐๑๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	๒-๔/๕	๑๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.๖/๗	๒๕๖,๔๔๐	-	-	ว่างเต็ม
๓		-	๐๔-๐๑๑๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทั่วไป	๑-๖/๔	๑๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.๖	๒๖๖,๔๔๐	-	-	ว่างเต็ม
๔	นางสาวสุวัฒนา อุดม	ป.วส. (บริหารธุรกิจ)	๐๔-๐๑๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	๒-๔/๕	๑๕-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ป.๖/๗	๒๔๖,๖๖๐	-	-	
๕	ลูกจ้างประจำ นายนันทชัย ทับทิมศรี	ป.ตรี (การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑๗๕,๒๐๐	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างหิน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลช้างหิน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม				กรอบอัตราจ้างใหม่ (ระบบแห่ง)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑		-	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	หัวหน้าช่างโยธา	บริหาร	๖	๑๕๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อ.ท.	ต้น	๒๓๖,๒๐๐	๓๓,๕๐๐	-	ว่าง
๒		-	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๒-๔/๕	๑๕๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป.๖/๗	๒๕๖,๔๕๐	-	-	ว่างเดิม
๓	พนักงานจ้าง	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๓๓๖,๔๐๐	-	-	ว่าง
๔	นายศักดิ์ดา ภูมิเพชร	ป.๖	-	พนักงานขับรถหรือจักรกลขนาดเล็ก	-	-	-	พนักงานขับรถหรือจักรกลขนาดเล็ก	-	-	๓๓๖,๔๐๐	-	-	๑๔๕,๗๐๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลช้างหิน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม				กรอบอัตราจ้างใหม่ (ระบบแห่ง)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑		-	๐๘-๐๑๐๔-๐๐๑	หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)	บริหาร	๖	๑๕๓-๐๘-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๒๓๖,๒๐๐	๓๓,๕๐๐	-	ว่างเดิม
๒	นางสาวพยอม ศาสพล	ป.๖ (การศึกษา)	๐๒-๒-๐๐๐๔	ครู	-	ค.ศ.๑	๐๒-๒-๐๐๐๔	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๓	นางสาวเพ็ญ เกื้ออวชะ	ป.๓ (ปฐมวัย)	๐๒-๒-๐๐๐๔	ครู	-	ค.ศ.๑	๐๒-๒-๐๐๐๔	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๔	นางสาววศินี อนันต์	ป.๓ (ปฐมวัย)	๐๒-๒-๐๐๐๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.๑	๐๒-๒-๐๐๐๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.๑	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๕	พนักงานจ้าง	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๖	นางสาววิมลชนก ภิรมย์	อ.ป.๓ (ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและ
ให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

๑๓. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

๑. พนักงานส่วนตำบลข้างบน จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม

๓. พนักงานส่วนตำบลข้างทุน จะพึงปฏิบัติตน ต่อ ผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างahun อำเภอป่าไร่ จังหวัดตราด

รายการจ่ายประจำปี		รายการจ่าย			รายการจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								หมายเหตุ	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)		
ก่อนปัจจุบัน 1 ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน ที่ลดลง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการหมวดเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายการหมวด เงินเดือน ค่าจ้างและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ		
21,000,000	18,000,000	(3,000,000)	(16.67)	3,010,822	16.73	157,920	0.88	1,620,840	9.00	118,200	4,907,782	27.27		

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวอรุณีย์ สุขสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช้างตุง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง)

โดยที่ ก.ณ. และ ก.อบต. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแห่ง จึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงให้แก้ไขข้อมูลการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช้างตุง เรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) แห่ง

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

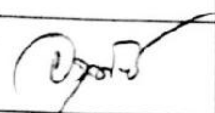
ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

(นายเกษม มั่นคง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างตุง

บันทึกroyงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)
วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ห้องทานตะวัน องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเกษม มั่นคง	นายก อบต.ช้างทุน/ ประธานกรรมการ	Km.	
๒	นางสาวจรรยา เสน่หา	ปลัด อบต.ช้างทุน/ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง/ กรรมการ		
๓	นางสาววิญญูใจ ประมวญ	หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ		
๔	นางสาวอรุณีย์ สุขสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ		
๕	นางรัชณี อำเทศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง การศึกษาฯ กรรมการ/เลขานุการ		
๖	นางวิไลวรรณ อุปสม	ผู้ช่วยบุคลากร/ผู้ช่วยเลขานุการ		

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายเกษม มั่นคง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 ประธานฯ - ไม่มี
 ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
 ประธานฯ - ไม่มี (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรกของปี พ.ศ.๒๕๕๕)
 ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ
 ประธานฯ - ด้วยตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน ที่ ๗๒/๒๕๕๕ เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำแผนอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติว่าด้วยสภาพาสตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหาร ส่วนตำบลตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะ ๓ ปี

ประกอบกับคณะกรรมการ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้กำหนดประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา ตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ให้จัดข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) และระดับตำแหน่งตามประกาศฯ โดย เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดให้ความเห็นชอบให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด ครั้งที่ ๑๔/ ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ เห็นชอบการจัดพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่ ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน ซึ่งมีผลกระทบต่อแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๖๐) ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดตราด แจ้งว่า สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๔ ได้มีมติเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ กล่าวคือ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นเห็นชอบบัญชีจัดตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว จะมีผลกระทบกับแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

ในเรื่อง...

ในเรื่องการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามความหมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวนและอัตราตำแหน่ง แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลและเมืองพัทยา และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม หนังสือ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด้วยมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่ง รายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารที่แจกให้กรรมการทุกท่านได้พิจารณา (รายละเอียดแนบท้ายการประชุม) โดย ก.กลาง กำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

ที่ประชุม

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔

๔.๑ พิจารณาวិเคราะห์จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง)

ประธานฯ

- กล่าวถึงโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างทูน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๕๙) ปัจจุบันมี ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธาและส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แต่เนื่องจากได้มีการจัด ตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) ตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของ ตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ จึงมีผลกระทบต่อนโยบายอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ในเรื่องกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งตาม ความหมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวนและอัตราตำแหน่ง แห่งประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้ เป็นไปตามแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ของ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงต้องดำเนินการพิจารณาวิเคราะห์จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามระบบจำแนกตำแหน่ง ใหม่ (ระบบแห่ง) สำหรับรายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง ขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วน

ตำบลข้างทูนเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

นางสาวจรรยา เสน่หา

- การกำหนดตำแหน่งแต่ละส่วนได้พิจารณาจากรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลและ ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีแล้ว ปรากฏว่าค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นนั้นยังไม่เกิน ร้อยละ ๕๐ ของรายได้ และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ของสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งต้องเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เลขที่ตำแหน่งและชื่อส่วนราชการให้ถูกต้องตามระบบแห่ง จึง เสนอกำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไข เพิ่มเติมตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) ดังต่อไปนี้

/ปลัดองค์การ...

กอง/ส่วนราชการ	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	กรอบฯ เดิม มีผู้ครองตำแหน่ง
สำนักปลัด หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	กรอบฯ เดิม มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	กรอบฯ เดิม มีผู้ครองตำแหน่ง
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	กรอบฯ เดิม มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง)	๑	กรอบฯ เดิม ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง)	๑	กรอบฯ เดิม ว่าง
พนักงานจ้าง		
ผู้ช่วยบุคลากร	๑	กรอบฯ เดิม มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	กรอบฯ เดิม มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	กรอบฯ เดิม มีผู้ครองตำแหน่ง
แม่ครัว	๑	กรอบฯ เดิม มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์	๑	กรอบฯ เดิม มีผู้ครองตำแหน่ง
ภารโรง	๑	กรอบฯ เดิม มีผู้ครองตำแหน่ง
คนงานทั่วไป	๓	กรอบฯ เดิม มีผู้ครองตำแหน่ง
กองคลัง		
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	กรอบฯ เดิม มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง)	๑	กรอบฯ เดิม ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)	๑	กรอบฯ เดิม ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง)	๑	กรอบฯ เดิม มีผู้ครองตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ		
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	กรอบฯ เดิม มีผู้ครองตำแหน่ง
กองช่าง		
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	กรอบฯ ว่าง
นายช่างโยธา (ปง./ชง)	๑	กรอบฯ เดิม ว่าง
พนักงานจ้าง		
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	กรอบฯ ว่าง
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	กรอบฯ เดิม มีผู้ครองตำแหน่ง

กอง/ส่วนราชการ	จำนวน	หมายเหตุ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	กรอบฯ เดิม ว่าง
ครู		
ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	กรอบฯ เดิม มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง	๑	กรอบฯ เดิม มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	กรอบฯ ว่าง
รวมทั้งสิ้น	๑	กรอบฯ เดิม มีผู้ครองตำแหน่ง
	๓๐	

สำหรับโครงสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ขอเสนอกำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัด อบต.

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานสารบรรณและธุรการ
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานรัฐพิธี/พิธีการและงานการประชุม
- งานข้อมูลข่าวสาร
- งานอื่นๆ ที่ไม่มีส่วนราชการใดรับผิดชอบ

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลขานุการผู้บริหาร
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- งานสิทธิ สวัสดิการ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

/๑.๔ งานกฎหมาย...

๑.๙ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกัน รักษาและบำบัดยาเสพติด

๑.๑๐ งานรักษาความสะอาด มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยอาคารสถานที่
- งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

๑.๑๑ งานควบคุมโรค มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานการเฝ้าระวังโรคระบาด
- งานระบาดวิทยา
- งานเกี่ยวกับป้องกันบรรเทาและบำบัดโรค
- งานประชาสัมพันธ์

๑.๑๒ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานอาชีวอนามัย
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมการควบคุมมลพิษและสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

๑.๑๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานศูนย์เยาวชน
- งานการกีฬา
- งานฝึกอบรมพัฒนา
- งานศูนย์วัฒนธรรม

/๑.๑๔ งานสวัสดิการ...

- ๑.๑๔ งานสวัสดิการ สังคมสงเคราะห์ มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
- งานเกี่ยวกับสวัสดิการสังคมสงเคราะห์
 - งานสุสานและฌาปนสถาน
 - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน
 - งานเกี่ยวกับสวัสดิการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

- ๑.๑๕ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
 - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี

- ๑.๑๖ งานพัฒนาชุมชน ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานพัฒนาชุมชนและสังคม
- งานเกี่ยวกับการพัฒนา ส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาากลุ่มออมทรัพย์
- งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชนและศูนย์อาชีพประจำตำบลและหมู่บ้าน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้าน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ

๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานการเงิน มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

- ๒.๒ งานบัญชี มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์
- งานส่งเสริมและเผยแพร่

๓. กองช่าง

๓.๑ งานก่อสร้าง มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

๓.๔ งานผังเมือง มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานแผนและวิชาการ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานกิจการโรงเรียน
- งานนิเทศและประกันคุณภาพ
- งานธุรการ
- งานห้องสมุด

/๔.๒ งานส่งเสริม...

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีการกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กเล็กและเยาวชน
- งานเกี่ยวกับการบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานเกี่ยวกับการศึกษา การทำนุบำรุง ศาสนาและส่งเสริมวัฒนธรรม
- งานเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

ประธานฯ

- ในการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในครั้งนี้เป็นกรับเพื่อจัดตำแหน่งข้าราชการท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง(ระบบแท่ง) จึงต้องคงกรอบตำแหน่งเดิมโดยยังไม่สามารถวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนได้ ขอมติที่ประชุม เกี่ยวกับอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการตามที่ปลัดฯ เสนอ

ที่ประชุม

ประธานฯ

- มีมติเห็นชอบตามที่ปลัดเสนอทุกท่าน

- ขอมติที่ประชุม พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ทุกท่าน

ประธานฯ

- จะนำแผนอัตรากำลังฯ นี้เสนอ ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด (ก.อบต.จ.ตราด) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานฯ

ที่ประชุม

ประธานฯ

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

- มีกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่

- ไม่มี

- กล่าวขอบคุณกรรมการทุกท่านที่มาประชุม และกล่าวปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางรัชณี อ่ำเทศ)

กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกษม มั่นคง)

ประธานกรรมการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุน
ที่ ๗๒/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุน ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง)

ด้วย ก.ธ. และ ก.อบต. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแห่งจึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และ
และข้อ ๓๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุน จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุน ที่ ๑๕๔/๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙
พฤษภาคม ๒๕๕๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ -
๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุน ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุน | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุน | เป็น กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็น กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็น กรรมการ |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. ผู้ช่วยบุคลากร | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ช้างขุน ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ (ระบบแห่ง) โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตาม
กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติว่าด้วยสภา
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วน
ราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้าน
บุคคลและจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลในระยะ ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

/๑. บทศึกษา...

๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใดจึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายงานเพิ่มขึ้น และอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี
๔. บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน
๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้
 - (ก) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - (ข) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในส่วนราชการต่างๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม (ก) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด งานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใดให้เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้นโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้ว
 - (ค) ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่กำหนดในส่วนราชการตาม (ข) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๘ แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้
 - (๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น มี ๓ ระดับ
 - (ก) ระดับต้น
 - (ข) ระดับกลาง
 - (ค) ระดับสูง
 - (๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น มี ๓ ระดับ
 - (ก) ระดับต้น
 - (ข) ระดับกลาง
 - (ค) ระดับสูง

/(๓) ตำแหน่ง...

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ มี ๔ ระดับ

- (ก) ระดับปฏิบัติการ
- (ข) ระดับชำนาญการ
- (ค) ระดับชำนาญการพิเศษ
- (ง) ระดับเชี่ยวชาญ

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป มี ๓ ระดับ

- (ก) ระดับปฏิบัติงาน
- (ข) ระดับชำนาญงาน
- (ค) ระดับอาวุโส

(ง) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ให้กำหนดแผนอัตรากำลังระยะ ๓ ปี โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเป็นรอบปีที่ ๑ ปีที่ ๒ และปีที่ ๓

(จ) ในการจัดทำแผนอัตรากำลังลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดตำแหน่งลูกจ้าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างให้นำข้อกำหนดในประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและประกาศกำหนดการปรับปรุงการกำหนดพนักงานส่วนตำบลมาใช้โดยอนุโลม

๖. ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง(พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างตน ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ (ระบบแท่ง) ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

Km.

(นายเกษม มั่นคง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้างตน