



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน ส่วน สำนักปลัดฯ โทร ๐ ๓๔๕๑ ๐๑๓๒

ที่ ๑๖๒๑๐๑ /๑๖๓

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีทักษะความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของรัฐ ระเบียบกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และภารกิจการถ่ายโอนตามนโยบาย การกระจายอำนาจและการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ เพื่อปรับเปลี่ยนและเสริมสร้างทัศนคติ เป็นไปในเชิงบวกในการทำงาน เพื่อให้เกิดสมดุลทางความคิดการเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ความสามัคคีระหว่างข้าราชการประจำกับข้าราชการทางการเมือง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน ได้เห็นความสำคัญของการทำงานเป็นทีม รู้จักบทบาทหน้าที่ตัวเองและสร้างจิตสำนึกระ霆แห่งการยอมรับผู้อื่นทุกระดับ นำไปสู่การลดความขัดแย้ง เพื่อส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัย เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความไม่สงบตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความรัก ความผูกพัน ความสามัคคี ความสัมพันธภาพที่ดี และการประสานงานระหว่าง ภายในองค์กรและภายนอกองค์กรดียิ่งขึ้น เพื่อให้ได้มาซึ่งความร่วมมือในการบริการสาธารณะแก่ประชาชน เพื่อส่งเสริมความรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ตั้งแต่ต้นทางจนถึงแหล่งกำจัด จากการศึกษาชุมชนต้นแบบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อนำความรู้การบริหารจัดการขยะมูลฝอยมาปรับใช้ในตำบลช้างทูนต่อไป โดยจัดกิจกรรมในโครงการ ดังนี้

๑. กิจกรรมอบรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร (Organization Development) ณ อุโมงค์วิลล่า รีสอร์ฟ อ.แกลง จ.ระยอง

๒. กิจกรรมอบรมด้านการบริหารจัดการที่ดีและส่งเสริมความรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่ได้รับคัดเลือก เป็นศูนย์เรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ณ ศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจำรุ่ง อ.แกลง จ.ระยอง

๓. กิจกรรมอบรมความรู้ด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ตั้งแต่ต้นทางจนถึงแหล่งกำจัด จากการศึกษาชุมชนต้นแบบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ชุมชนบ้านเอื้ออาทรระยอง(วังหว้า) ชุมชนต้นแบบการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจรสมมพسانเศรษฐกิจพอเพียง ต้นแบบระดับประเทศ อ.แกลง จ.ระยอง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการปฏิบัติงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

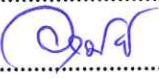
ลงชื่อ..... ผู้เขียนโครงการ

(นางวิไลวรรณ อุปสม)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด

ผู้ช่วยที่ปรึกษา

ลงชื่อ..... 

(นางสาวอรุณีร์ สุขสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ความเห็นปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลซ้างทูน

ผู้ช่วยที่ปรึกษา

ลงชื่อ 

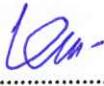
(นายไสร์จิ สังข์ทอง)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลซ้างทูน รักษาราชการแทน

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลซ้างทูน

ความเห็นนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล

ซากะวัน

ลงชื่อ..... 

(นายเกษม มั่นคง)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลซ้างทูน



รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่ศักยภาพ”

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน อำเภอป่าตอง จังหวัดตรวด



www.changloon.go.th



อ.น.ช.ช้างทุน-องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน



โทรศัพท์ ๐๓๙-๕๑๐๑๓๒

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน อ.บ่อไร่ จ.ตราด

ประเภทโครงการ ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์;

- ๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒. การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓. การพัฒนาด้านจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๔. การพัฒนาเศรษฐกิจและการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พัฒนาระบบ ฯ และการท่องเที่ยว
- ๕. การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม อารยธรรม ฯ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๗. การบริหารจัดการที่ดีและการบริการสาธารณูปโภค

ชื่อ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

บูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

๑. ชุมชนบ้านเอื้ออารยะอง(วังหว้า อ.แกลง จ.ระยอง)

๒. ศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจำรุ่ง อ.แกลง จ.ระยอง

ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๘๙,๕๒๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๔๘๐ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้องถิ่นมีผลบังคับใช้ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการบริหารจัดการและดำเนินการบริหารราชการ เช่น การให้บริการสาธารณูปโภค ประชาชน การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การรักษาความสะอาดของท้องถิ่น การจัดการศึกษาและการส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นที่ ปัญหาพื้นฐานในระบบการบริหารจัดการที่ดีจะต้องได้รับการแก้ไขอย่างจริงจังและการบริการแก่ประชาชนในการแก้ไขปัญหาพื้นฐานอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากกว่าหน่วยงานอื่นของรัฐ มีหน้าที่ให้บริการสาธารณูปโภคแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลาย ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการ การบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงต้องอาศัยบุคลากรในองค์กรทุกส่วน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

องค์กรที่มีศักยภาพคือองค์กรที่เติบโตขึ้นและพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ มีการปรับตัวตลอดจนพัฒนาให้ก้าวทันโลกที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละยุคด้วย ดังนั้นเป้าหมายหนึ่งของทุกองค์กร คือ การมุ่ง "พัฒนาองค์กร (Organization Development : OD)" เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอยู่ตลอดเวลา แล้วผู้ที่มีส่วนสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้านั้น ไม่ใช่เฉพาะแต่ในส่วนของผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์เท่านั้น แต่ยังรวมไปถึงบุคลากรทุกฝ่ายที่ต้องมีการพัฒนาศักยภาพตัวเองให้ดียิ่งขึ้นด้วย การพัฒนาองค์กรยังหมายถึงการยกระดับองค์กรอย่างสร้างสรรค์และให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยที่ยังให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกรายดับ โดยการพัฒนาองค์กรนั้น ควรส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปัจจุบันส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัย เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปัจจุบันส่วนท้องถิ่น คือให้องค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลงดีขึ้น มีการพัฒนารูปแบบการทำงานให้บริการกับประชาชนได้ดีขึ้น สะดวกรวดเร็วขึ้น เหมาะสมและง่ายขึ้น โดยคำนึงถึงความพอใจของประชาชนส่วนใหญ่เป็นสำคัญ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กร จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรในท้องถิ่น จะต้องได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับบทบาทมากขึ้น การพัฒนาคือการเปลี่ยนแปลงอย่างมีกระบวนการ โดยมีจุดมุ่งหมาย เช่น การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ ความสามารถคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นผู้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบกฎหมาย

๑.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) 'ได้กำหนดไว้ว่า'

"ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจุใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเรียนรู้ก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคลมีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิด

๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปัจจุบันส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ผู้ที่มีส่วนสำคัญที่จะขับเคลื่อนการกิจต่าง ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้คือบุคลากรทุกรายดับของหน่วยงาน

๓.พระราชบัญญัติกำหนดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

"ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้

ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและ มีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์” สร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานคุณครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของ ผู้บังคับบัญชา

๔. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดตราด ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๔ ในหมวดที่ ๑๒ การ บริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๗. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของรัฐ ระเบียบกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และภารกิจการถ่ายโอนตามนโยบายการกระจายอำนาจและการให้บริการ สาธารณูปการแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่

๒. เพื่อปรับเปลี่ยนและเสริมสร้างทัศนคติ เป็นไปในเชิงบวกในการทำงาน เพื่อให้เกิดสมดุลทางความคิด การเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ความสามัคคีระหว่างข้าราชการประจำกับข้าราชการทางการเมือง บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่างทูน ได้เห็นความสำคัญของการทำงานเป็นทีม รู้จักบทบาทหน้าที่ตัวเองและสร้าง จิตสำนึกระ霆แห่งการยอมรับผู้อื่นทุกระดับ นำไปสู่การลดความขัดแย้ง

๓. เพื่อส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและ พัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัย เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการ ส่งเสริมความไม่สงบในสถานที่ราชการ ภายนอกองค์กรต่อไป เพื่อให้ได้มาซึ่งความร่วมมือในการบริการสาธารณะแก่ประชาชน

๔. เพื่อให้เกิดความรัก ความผูกพัน ความสามัคคี ความสัมพันธภาพที่ดี และการประสานงานระหว่าง ภายในองค์กรและภายนอกองค์กรต่อไป เพื่อให้ได้มาซึ่งความร่วมมือในการบริการสาธารณะแก่ประชาชน

๕. เพื่อส่งเสริมความรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖. เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารจัดการขยายมูลฝอย ตั้งแต่ต้นทางจนถึงแหล่งกำจัด จากการศึกษา ชุมชนต้นแบบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อนำความรู้การบริหารจัดการขยายมูลฝอยมาปรับใช้ในตำบลช่างทูน

เป้าหมายการดำเนินการ

๓. เป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลซ้างทูน จำนวน ๓๐ คน ประกอบด้วย

๑. คณะผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล,รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล,และเลขานุการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๕ คน

๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ คน

๓. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๑ คน

๔. ภายใต้กรอบภารกิจของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนนโยบายและมาตรการของรัฐ

โดยมีรายละเอียดการวิเคราะห์แบบเหตุผลสัมพันธ์ดังนี้

๔. ภายใต้กรอบภารกิจของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนต่อนโยบายและมาตรการดังกล่าว โดยมีรายละเอียดการวิเคราะห์แบบเหตุผลสัมพันธ์ดังนี้	กิจกรรม / หัวข้อ	ตัวชี้วัดผลผลิต (Output Indicators)	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome Indicators)
<p>๑. กิจกรรมอบรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร (OD) ณ อมรพันธ์วิลล่า รีสอร์ฟ อ.แก่ง จ.ระยอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ เป้าหมายขององค์กร อำนาจหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ◆ เสริมสร้างทัศนคติ เป็นไปในเชิงบวกในการทำงานเพื่อให้เกิดสมดุลทางความคิดการเสริมสร้างความเข้าใจ ◆ การมีจิตสาธารณะ “การบริการที่ประทับใจ” (Service Mind) และคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ◆ “ทำงานอย่างไรให้มีความสุข” ◆ “การสื่อสารอย่างมีพลัง (แสวงจุดร่วม สงวนจุดต่าง)” การสื่อสารภายในองค์กร ◆ “EQเพื่อความสำเร็จของคนและงาน” ◆ การรักษาวินัยและความซื่อสัตย์ใน การปฏิบัติงาน ◆ กิจกรรมสร้างทีมให้เป็นหนึ่งเดียวกัน เปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ปัญหา และอุปสรรคในการทำงานในองค์กร 	<p>ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ตามกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ผ่านเกณฑ์ที่ร้อยละ ๘๐)</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติตามกิจกรรมการอบรมกำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ (ผ่านเกณฑ์ที่ร้อยละ ๗๐)</p>

๔. ภายใต้กรอบการกิจของหน่วยงานเพื่อสนองต่อนโยบายและมาตรการดังกล่าว โดยมีรายละเอียดการวิเคราะห์แบบเหตุผลสัมพันธ์ดังนี้	กิจกรรม / หัวข้อ	ตัวชี้วัดผลผลิต (Output Indicators)	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome Indicators)
๒. กิจกรรมอบรมความรู้ด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ตั้งแต่ต้นทางจนถึงแหล่งกำจัด จากการศึกษา ชุมชนต้นแบบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ชุมชนบ้านเอื้ออาทรระยอง (รังหวา) ชุมชนต้นแบบการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจรผ่านสถานศรษฐกิจพอเพียง ต้นแบบระดับประเทศ จ.ระยอง	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ชุมชนต้นแบบการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจรผ่านสถานศรษฐกิจพอเพียง ต้นแบบระดับประเทศ 	<p>ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจตามกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (ผ่านเกณฑ์ที่ร้อยละ ๗๐)</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติตามกิจกรรมการอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ (ผ่านเกณฑ์ที่ร้อยละ ๗๐)</p>
๓. กิจกรรมอบรมด้านการบริหารจัดการที่ดีและส่งเสริมความรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่ได้รับคัดเลือกเป็นศูนย์เรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ณ ศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและผู้สูงอายุ บ้านจำรุ อ.แกลง จ.ระยอง	<ul style="list-style-type: none"> ◆ การบริการสาธารณูปโภค ประชาชนและการพัฒนาชุมชน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ◆ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ตาม – ตอบ และลงพื้นที่ฐานกิจกรรมพอเพียงบ้านจำรุ ๑๐ ฐานศึกษาดูงาน 	<p>ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจตามกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (ผ่านเกณฑ์ที่ร้อยละ ๗๐)</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติตามกิจกรรมการอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ (ผ่านเกณฑ์ที่ร้อยละ ๗๐)</p>

๔.แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอน เดือน												
	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑.ประชุมคณะกรรมการ/วางแผน ดำเนินการ					↔							
๒.จัดทำโครงการเสนอต่อผู้บริหาร					↔							
๓.สำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ และ จัดทำหนังสือขออนุญาตต่อผู้มี อำนาจตามระเบียบกระทรวง มหาด ไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ห้องถินฯ				↔								
๔.ประสานคณะวิทยากรและสถานที่ที่ จะดำเนินการอบรมตามโครงการ/ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง				↔								
๕.ฝึกอบรมตามหลักสูตร “การพัฒนา ศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มี ประสิทธิภาพ”					↔							
๖.ประเมินผล/รายงานสรุปผลการ ดำเนินงาน						↔						

สรุปผลการประเมินตามแบบประเมิน
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”

ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลข้างทุน อ.บ่อไร่ จ.ตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ เพศ/อายุ/หมู่ที่

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

๒.๑ การประเมินผลเชิงวิชาการ

๑. สาระความรู้/ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)
- ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้
- วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ
- เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำเนินชีวิต
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ
- ความสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้
- พอยไปในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้

๒.๒ การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม

- สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ
- ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ
- อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม
- การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน
- อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก
- พาหนะการเดินทาง

๓. ระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ ดังนี้

- ๔.๑ การประเมินผลเชิงวิชาการ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจตามกิจกรรม
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ผ่านเกณฑ์ที่ร้อยละ ๘๐)**
- ๔.๒ การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติตามกิจกรรม
การอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ (ผ่านเกณฑ์ที่ร้อยละ ๗๐)**

ผลการประเมิน

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ จำนวนผู้ที่แบบสอบถามความพึงพอใจในการรับบริการ ทั้งหมด ๓๐ คน ดังนี้

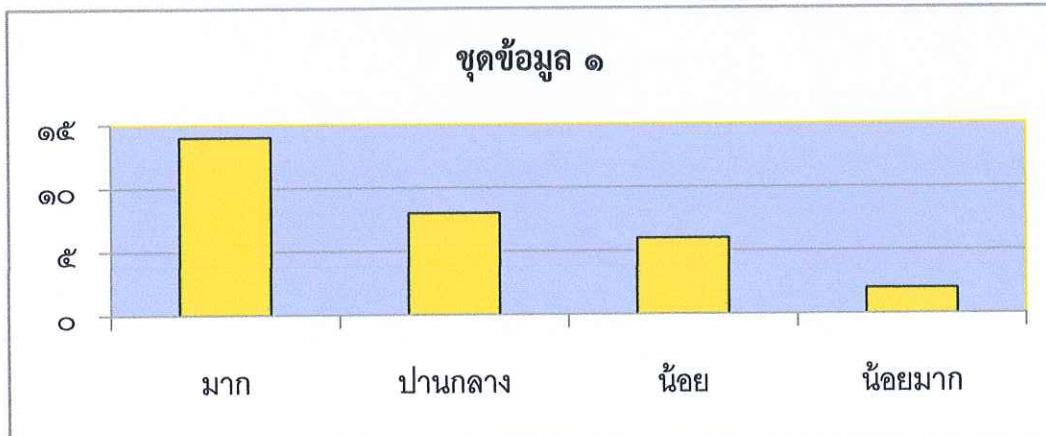
ตารางที่ ๑ หัวข้อ ข้อมูลทั่วไปของผู้ที่ตอบแบบประเมินผลการฝึกอบรม	ร้อยละ
เพศ	
ชาย ๑๒ คน	๔๐
หญิง ๑๘ คน	๖๐
อายุ	
อายุ ๒๐-๓๐ ปี จำนวน ๒ คน	๖.๖๗
อายุ ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๕ คน	๑๖.๖๗
อายุ ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๑๐ คน	๓๓.๓๓
อายุ ๕๑-๖๐ ปี จำนวน ๗ คน	๒๓.๓๓
อายุ ๖๑-๗๐ ปี จำนวน ๓ คน	๑๐.๐๐

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

๒.๑ การประเมินผลเชิงวิชาการ (สาระความรู้/ความเข้าใจ)

หัวข้อที่ ๑ สอบถามในเรื่องความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม) ของโครงการฯ พบว่าผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในระดับมาก ร้อยละ ๔๖.๖๗ ระดับปานกลาง ร้อยละ ๒๖.๖๗ ในระดับน้อย ร้อยละ ๒๐.๐๐ ในระดับน้อยที่สุด ร้อยละ ๖.๖๗

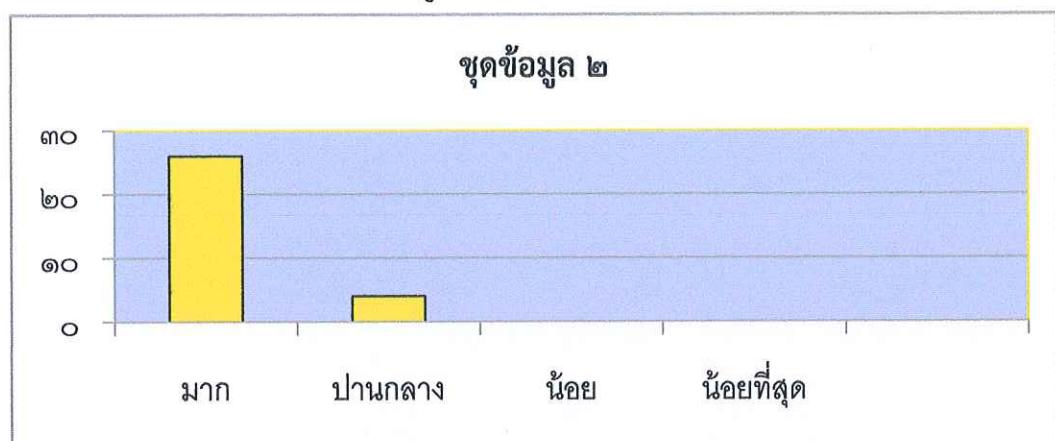
ดังแสดงในภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑ เรื่องความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)

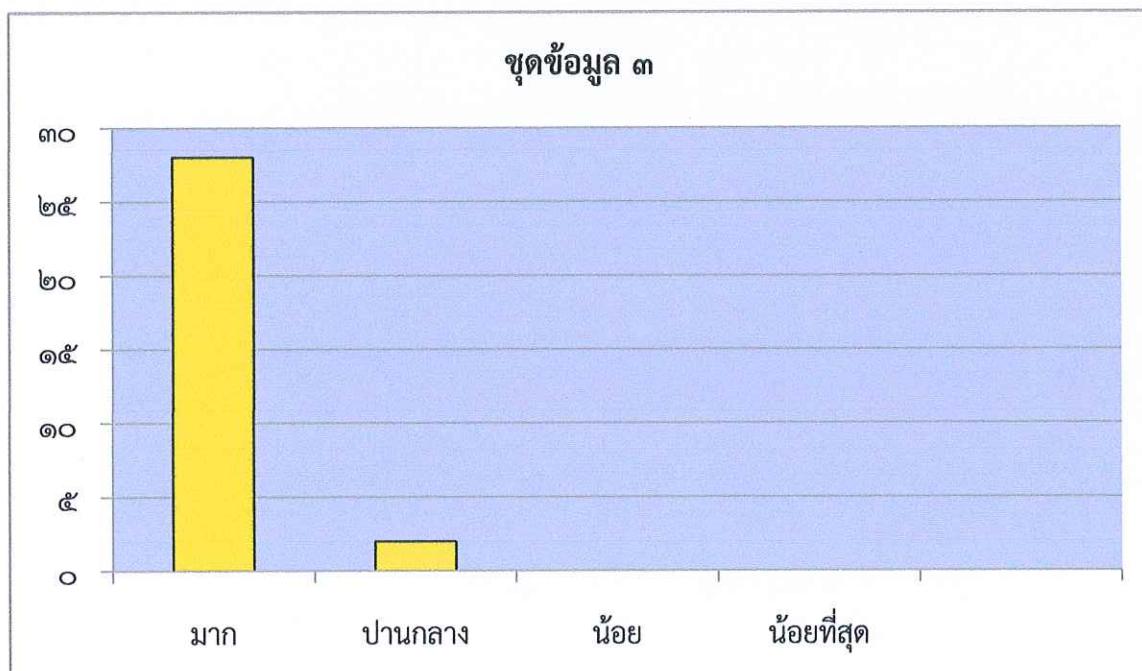
หัวข้อที่ ๒ หัวข้อที่ ๑ สอบถามในเรื่องความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม) ของโครงการฯ พบร่วมกับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในระดับมาก ร้อยละ ๘๖.๖๗ ระดับปานกลาง ร้อยละ ๓๓.๓๓ ในระดับน้อย ร้อยละ ๐ ในระดับน้อยที่สุด ร้อยละ ๐ ดังแสดงในภาพที่ ๒

ภาพที่ ๓ เรื่องสาระความรู้/ความเข้าใจ ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้



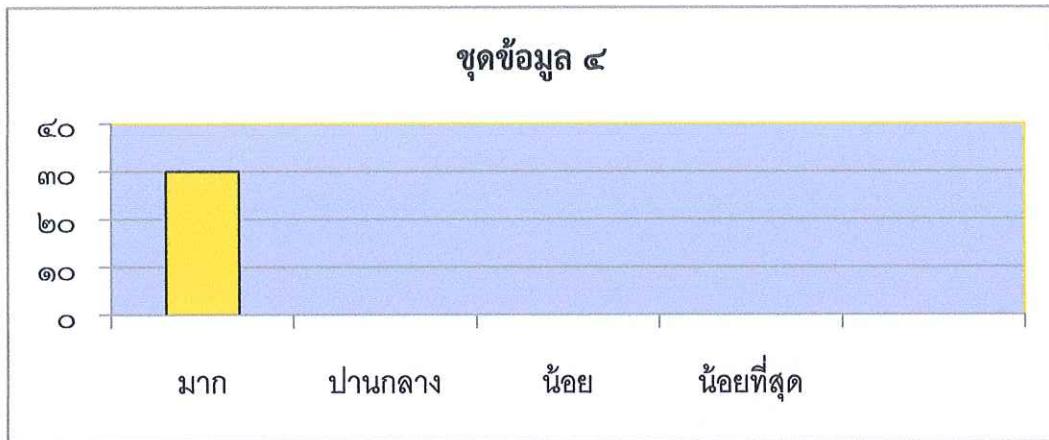
ภาพที่ ๒ เรื่องความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)

หัวข้อที่ ๓ สอบถามความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้ พบร่วมกับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความคิดเห็น ต่อประเด็นในระดับมากร้อยละ ๘๓.๓๓ ระดับปานกลาง ร้อยละ ๖.๖๗ ระดับน้อย ร้อยละ ๐ ระดับน้อยที่สุด ร้อยละ ๐ ดังแสดงในภาพที่ ๑.๓



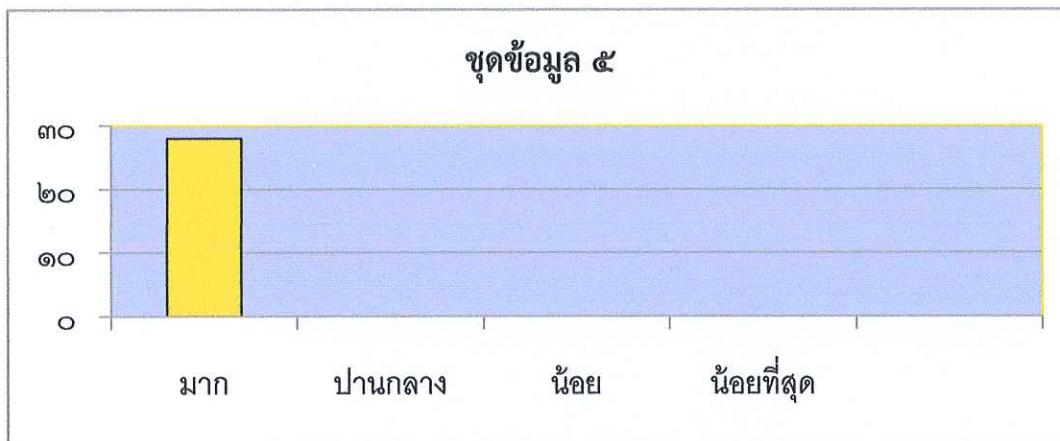
ภาพที่ ๓ เรื่องสาระความรู้/ความเข้าใจ ความสอดคล้องกับหัวข้อ

ทัวข้อที่ ๔ สอบถามในเรื่องวิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ พบร่วมกัน ผู้เข้าร่วมการ
โครงการมีความเห็นต่อประเด็นนี้ ในระดับมากร้อยละ ๑๐๐ ระดับปานกลาง ร้อยละ ๐ ระดับน้อย
ร้อยละ ๐ ระดับน้อยที่สุด ร้อยละ ๐ ดังแสดงในภาพที่ ๔



ภาพที่ ๔ เรื่องวิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ

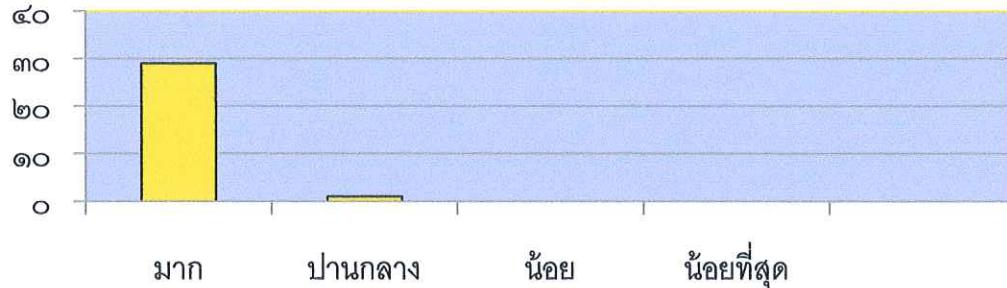
ทัวข้อที่ ๕ สอบถามในเรื่องเนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำเนินชีวิต
พบร่วมกัน ผู้เข้าร่วมการโครงการมีความเห็นต่อประเด็นนี้ ในระดับมากร้อยละ ๙๓.๓๓ ระดับปานกลาง ร้อยละ ๖.๖๗
ระดับน้อยร้อยละ ๐ ระดับน้อยที่สุด ร้อยละ ๐ ดังแสดงในภาพที่ ๕



ภาพที่ ๕ เรื่องเนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำเนินชีวิต

ทัวข้อที่ ๖ สอบถามในเรื่องประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ พบร่วมกัน ผู้เข้าร่วมการ
โครงการมีความเห็นต่อประเด็นนี้ ในระดับมากร้อยละ ๘๖.๖๗ ระดับปานกลาง ร้อยละ ๓.๓๓ ระดับน้อยร้อยละ
๐ ระดับน้อยที่สุด ร้อยละ ๐ ดังแสดงในภาพที่ ๖

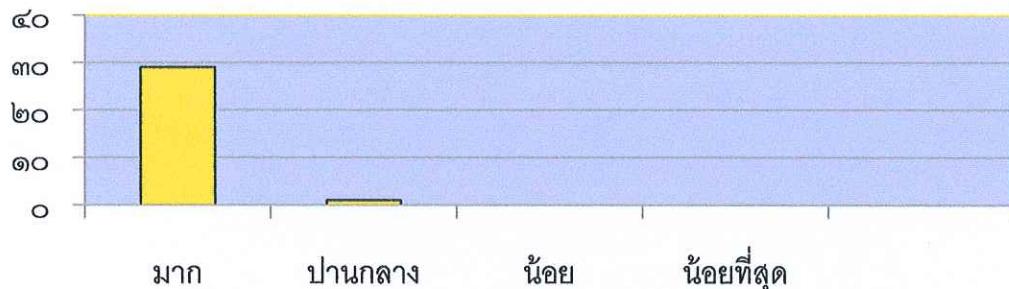
ชุดข้อมูล ๖



ภาพที่ ๖ เรื่องประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการที่ตั้งไว้

หัวข้อที่ ๗ สอบถามในเรื่องสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้ พบร่วมกัน ทราบว่าผู้เข้าร่วม การโครงการมีความเห็นต่อประเด็นนี้ ในระดับมาก ร้อยละ ๙๖.๖๗ ระดับปานกลาง ร้อยละ ๓.๓๓ ระดับน้อย ร้อยละ ๐ ระดับน้อยที่สุด ร้อยละ ๐ ดังแสดงในภาพที่ ๗

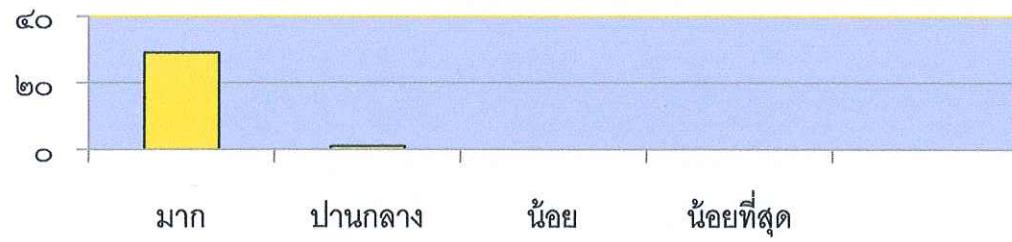
ชุดข้อมูล ๗



ภาพที่ ๗ เรื่องสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้

หัวข้อที่ ๘ สอบถามในเรื่องสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้ พบร่วมกัน ทราบว่าผู้เข้าร่วม การโครงการมีความเห็นต่อประเด็นนี้ ในระดับมาก ร้อยละ ๙๖.๖๗ ระดับปานกลาง ร้อยละ ๓.๓๓ ระดับน้อย ร้อยละ ๐ ระดับน้อยที่สุด ร้อยละ ๐ ดังแสดงในภาพที่ ๘

ชุดข้อมูล ๘

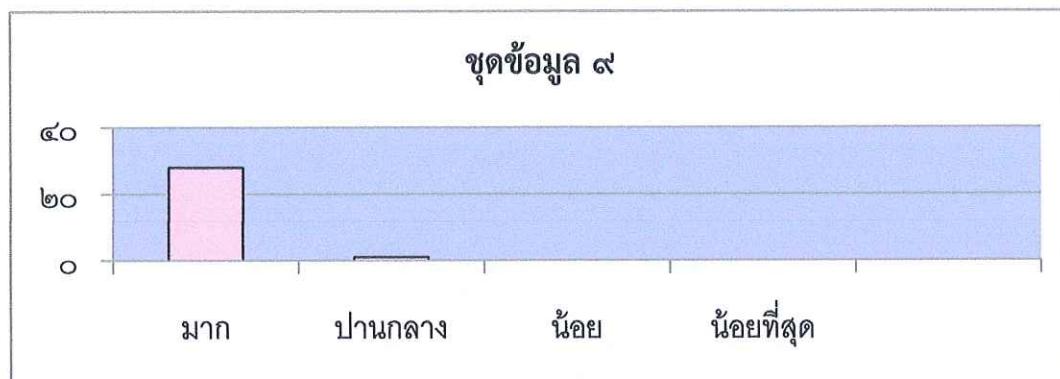


ภาพที่ ๘ เรื่องสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

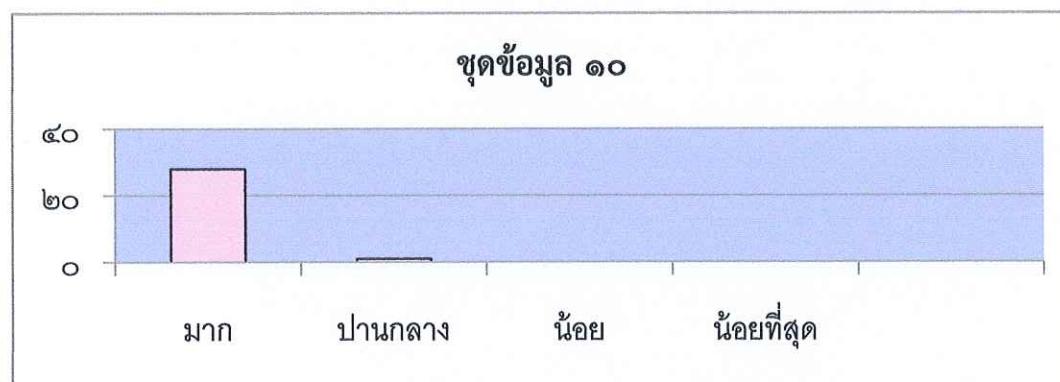
๒.๑ การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม

หัวข้อที่ ๑ สอบถ่านในเรื่องสถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ พบร่วมกันเข้าร่วมการโครงการมีความพึงพอใจต่อประเด็นนี้ ในระดับมากร้อยละ ๙๓.๓๓ ระดับปานกลางร้อยละ ๖.๖๗ ระดับน้อยร้อยละ ๐ ระดับน้อยที่สุด ร้อยละ ๐ ดังแสดงในภาพที่ ๙



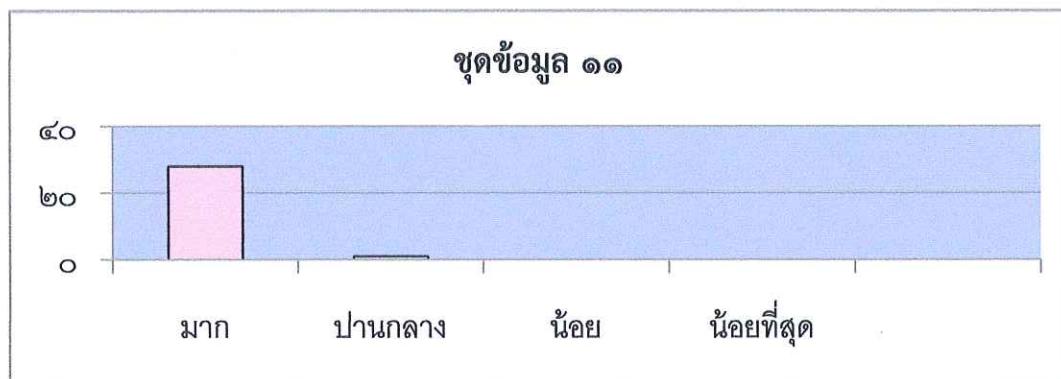
ภาพที่ ๙ เรื่องสถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ

หัวข้อที่ ๒ สอบถ่านในเรื่องระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ พบร่วมกันเข้าร่วมการโครงการมีความพึงพอใจต่อประเด็นนี้ ในระดับมากร้อยละ ๙๓.๓๓ ระดับปานกลางร้อยละ ๖.๖๗ ระดับน้อยร้อยละ ๐ ระดับน้อยที่สุด ร้อยละ ๐ ดังแสดงในภาพที่ ๑๐



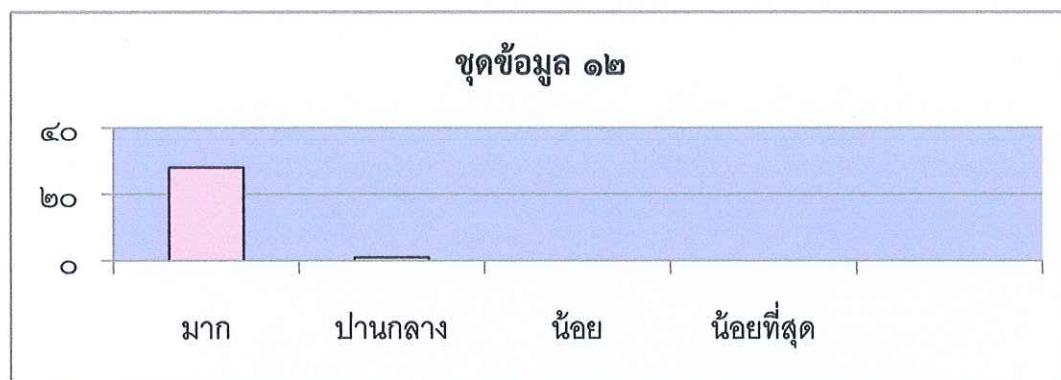
ภาพที่ ๑๐ เรื่องระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ

หัวข้อที่ ๓ สอบถ่านในเรื่องอุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม พบร่วมกันเข้าร่วมการโครงการมีความพึงพอใจต่อประเด็นนี้ ในระดับมากร้อยละ ๙๓.๓๓ ระดับปานกลางร้อยละ ๖.๖๗ ระดับน้อยร้อยละ ๐ ระดับน้อยที่สุด ร้อยละ ๐ ดังแสดงในภาพที่ ๑๑



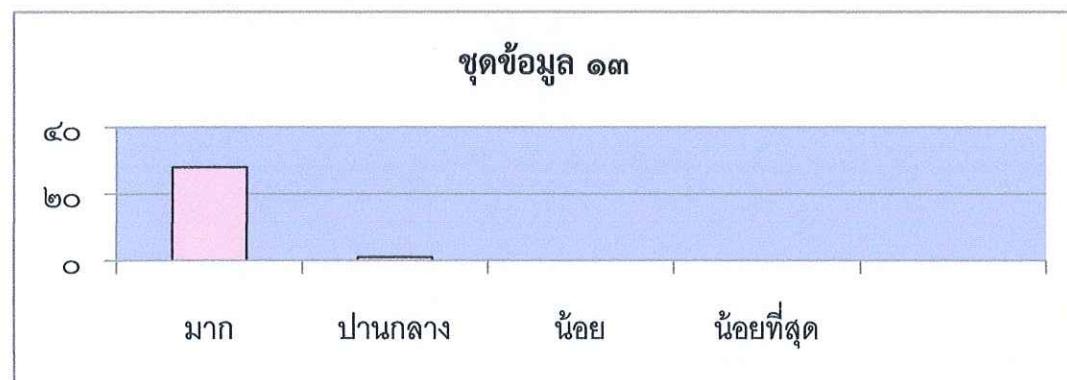
ภาพที่ ๑๑ เรื่องอุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม

หัวข้อที่ ๔ สอบถามในเรื่องการติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน พบร่วมกัน ผู้เข้าร่วมการโครงการมีความพึงพอใจต่อประเด็นนี้ ในระดับมากร้อยละ ๙๓.๓๓ ระดับปานกลางร้อยละ ๖.๖๗ ระดับน้อยร้อยละ ๐ ระดับน้อยที่สุด ร้อยละ ๐ ดังแสดงในภาพที่ ๑๒



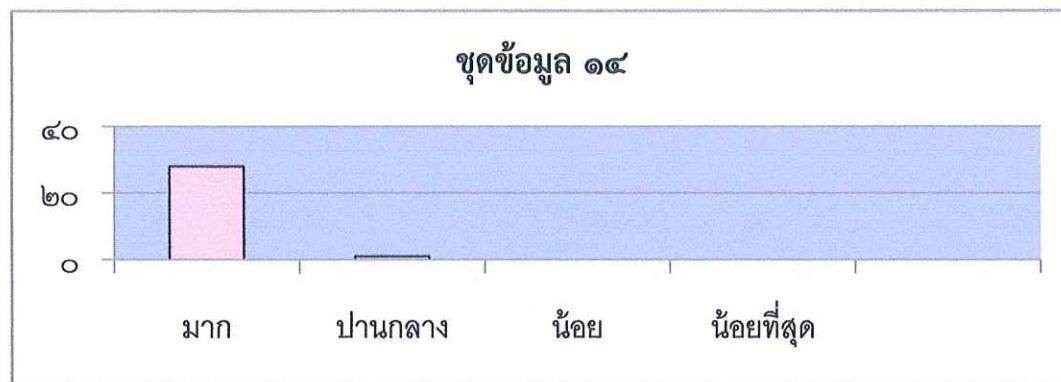
ภาพที่ ๑๒ เรื่องการติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน

หัวข้อที่ ๕ สอบถามในเรื่องอาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก พบร่วมกัน ผู้เข้าร่วมการโครงการมีความพึงพอใจต่อประเด็นนี้ ในระดับมากร้อยละ ๙๖.๖๗ ระดับปานกลางร้อยละ ๓.๓๓ ระดับน้อยร้อยละ ๐ ระดับน้อยที่สุด ร้อยละ ๐ ดังแสดงในภาพที่ ๑๓



ภาพที่ ๑๓ เรื่องอาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก

หัวข้อที่ ๖ สอบถามในเรื่องพาหนะการเดินทาง พบร่วมกันเข้าร่วมการโครงการมีความพึงพอใจต่อ
ประเด็นนี้ ในระดับมากร้อยละ ๑๐๐ ระดับปานกลางร้อยละ ๐ ระดับน้อยร้อยละ ๐ ระดับน้อยที่สุด
ร้อยละ ๐ ดังแสดงในภาพที่ ๑๔



ภาพที่ ๑๔ เรื่องพาหนะการเดินทาง

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ในแบบประเมินผลการอบรม

- ๑.จัดกิจกรรมทุกปี
 - ๒.ตีมาก
 - ๓.จัดกิจกรรมดีๆแบบนี้อีกและไปต่างจังหวัด
 - ๔.อยากให้มีโครงการแบบนี้อีก
 - ๕.อย่างไปศึกษาดูงานทางภาคเหนือ
 - ๖.กิจกรรมครั้งนี้ดีและอย่างให้มีอีก
 - ๗.กิจกรรมมีประโยชน์สร้างความสามัคคีในหน่วยงาน มีความเข้าใจเพื่อร่วมงานมากขึ้น
- *****

ภาพถ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

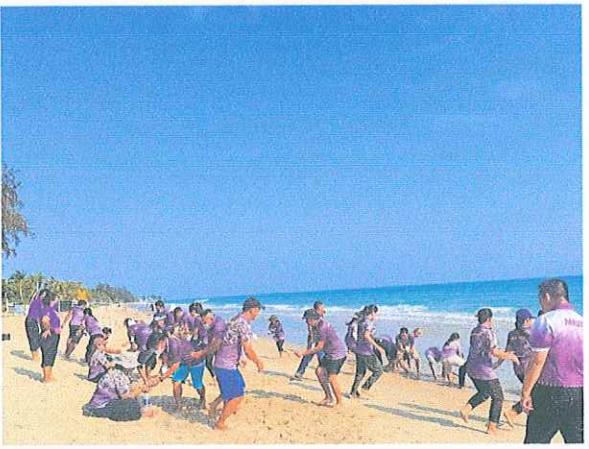
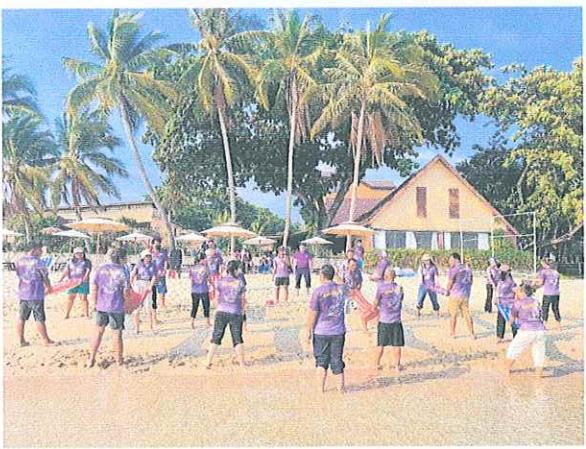
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”

ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างหุ้น อ.ป้อร์ จ.ตราด















ภาคผนวก



01

แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน อ.เงือบ่อไร่ จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลที่นำไปของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ ๖๐ ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)		/		
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	/			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	/			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	/			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการทำธุรกิจ	/			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	/			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	/			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	/			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	/			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	/			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	/			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	/			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	/			
๖. พาหนะการเดินทาง	/			

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....
.....
.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน



แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลข้างทุน อ.เมืองบ่อไร่ จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ.....ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)	✓			
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	✓			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	✓			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓			
๖. พาหนะการเดินทาง	✓			

๓. ข้อเสนอแนะ

ดีดี

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลข้างทุน





03

แบบประเมินผลการอบรม

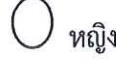
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลข้างทูน อำเภอป้อร์ จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลที่ว่าไปของผู้เข้ารับการอบรม
คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ



ชาย



หญิง

๒. อายุ ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)	✓			
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	✓			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	✓			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓	✓		
๖. พาหนะการเดินทาง	✓			

๓. ข้อเสนอแนะ

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลข้างทูน





04

แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลข้างทูน อำเภอไร่ จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ.....ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สารความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)		✓		
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	✓			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้		✓		
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต		✓		
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	✓			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓			
๖. พาหนะการเดินทาง	✓			

๓. ข้อเสนอแนะ

ขอขอบพระคุณครับ มากดีมาก 12. ลุงตู่

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลข้างทูน





๐๙

แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน อำเภอป่า ore จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ ๕๖ ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)				✓
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	✓			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	✓			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓			
๖. พาหนะการเดินทาง	✓			

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

ด้วยความ ใจ存 ธรรม มนุษย์

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน





06

แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน อำเภอป่า ore จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ.....50....ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)	✓			
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)		✓		
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ		✓		
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	✓			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓			
๖. พาหนะการเดินทาง	✓			

๓. ข้อเสนอแนะ
ยกไปแล้วครับ วันนี้ คาดไม่ถูก

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

T

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน





๐ ๔

แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน อําเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ ๕๓ ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)			✓	
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	✓			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	✓			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓			
๖. พาหนะการเดินทาง	✓			

๓. ข้อเสนอแนะ

ก้าวกระโดด น่าสนใจ แต่ต้องแก้ไขบ้าง

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน





แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน อำเภอป้อร์ จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ 40 ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)			✓	
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	✓			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	✓			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓			
๖. พาหนะการเดินทาง	✓			

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ
การอบรมสั่งสอนด้านอาชญาลัยในหมู่บ้าน ที่ควรนำไปใช้ในอนาคต
.....
.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน





๐ ๙

แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลข้างทูน อำเภอไทรโยค จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม
คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ...52...ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	✓	✓	✓	✓
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)	✗	✓	✓	✓
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	✓	✓	✓	✓
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓	✓	✓	✓
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓	✓	✓	✓
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓	✓	✓	✓
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓	✓	✓	✓
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓	✓	✓	✓
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓	✓	✓	✓
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	✓	✓	✓	✓
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓	✓	✓	✓
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓	✓	✓	✓
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓	✓	✓	✓
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	✓	✓	✓	✓
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓	✓	✓	✓
๖. พาหนะการเดินทาง	✓	✓	✓	✓

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลข้างทูน





แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน อำเภอป้อร์ จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ 30 ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)		✓		
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	✓			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	/			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	/			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	/			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓			
๖. พาหนะการเดินทาง	/			

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน



แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน อำเภอป้อร์ จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม
คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ ๕๘ ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)	✓			
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	✓			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	✓			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓			
๖. พาหนะการเดินทาง	✓			

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน



แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน อำเภอborder จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม
คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ...48....ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)	/			
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	/			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	/			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	/			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	/			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	/			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	/			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	/			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ		/		
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	/			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม		/		
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	/			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	/			
๖. พาหนะการเดินทาง	/			

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน



13

แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างคุณ อ.เมืองบ่อไร่ จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลที่ว่าไปของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุ 26 ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	✓			
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)		✓		
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	✓			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	✓			
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ		✓		
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน		✓		
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก		✓		
๖. พาหนะการเดินทาง	✓			

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างคุณ



แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน อําเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ♂ ชาย ○ หญิง

๒. อายุ ๕๓ ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)				✓
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)		✓		
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้		✓		
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ		✓		
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม		✓		
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน		✓		
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓			
๖. พาหนะการเดินทาง	✓			

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน



แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน อำเภอป้อร์ จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ



ชาย



หญิง

๒. อายุ 47 ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)		✓		
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	✓			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	✓			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓			
๖. พาหนะการเดินทาง	✓			

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน



1 b

แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน อําเภอป้อร์ จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม
คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ ๔๙ ปี

๓. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	✓	✓	✓	✓
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)	✓			
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	✓			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	✓	✓	✓	✓
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	✓			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓			
๖. พาหนะการเดินทาง	✓			

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน





แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน อำเภอป้อร์ จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ.....ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)	✓			
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	✓			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	✓			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓			
๖. พาหนะการเดินทาง	✓			

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน





แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน อำเภอป้อร์ จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลที่ว่าไปของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุ.....26....ปี

๓. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)				✓
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	✓			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	✓			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓			
๖. พาหนะการเดินทาง	✓			

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน



แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน อำเภอป้อร์ จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุ ๓๙ ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สารความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)	✓			
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	✓			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	✓			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓			
๖. พาหนะการเดินทาง	✓			

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน



๒๐

แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ ๓๘ ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)	✓			
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	✓			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	✓			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓			
๖. พาหนะการเดินทาง	✓			

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน



21

แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลข้างทุน อำเภอborder จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ... ๓๒ ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)	✓			
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	✓			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	✓			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓			
๖. พาหนะการเดินทาง	✓			

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลข้างทุน



22

แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน อำเภอป้อรี่ จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม
คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ...35...ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)			✓	
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	✓			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	✓			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓			
๖. พาหนะการเดินทาง	✓			

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน





23

แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน อําเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ ๓๓ ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)			✓	
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	✓			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	✓			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓			
๖. พาหนะการเดินทาง	✓			

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน



2 4

แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน อำเภอ界 จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ 55 ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สารความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)	✓			
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)		✓		
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๙. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	✓			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓			
๖. พาหนะการเดินทาง	✓			

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน



25

แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน อำเภอป่าโอ จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ...29....ปี

๓. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สารความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)		✓		
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	✓			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	✓			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓			
๖. พาหนะการเดินทาง				

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน



26

แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลข้างทุน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ.....ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)	✓			
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	✓			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	✓			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓			
๖. พาหนะการเดินทาง	✓			

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบคุณท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลข้างทุน



แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลที่ว่าไปของผู้เข้ารับการอบรม
คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ.....ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สารความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)	✓			
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	✓			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	✓			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓			
๖. พาหนะการเดินทาง	✓			

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบคุณท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน



แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน อำเภอป้อรี่ จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ.....ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)	✓			
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	✓			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	✓			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	✓			
๖. พาหนะการเดินทาง	✓			

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน



แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน อ.เก榜ป้อรี จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ 43 ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)			/	
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	/			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	/			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	/			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	/			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	/			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	/			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	/			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	/			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	/			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	/			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	/			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก	/			
๖. พาหนะการเดินทาง	/			

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน





แบบประเมินผลการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

๑. ข้อมูลที่ไว้เป็นของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านเอง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ ๔๖ ปี

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย (✓)

๑. การประเมินผลเชิงวิชาการ สาระความรู้ / ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (ก่อนการอบรม)		✓		
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ (หลังการอบรม)	✓			
๓. ความสอดคล้องกับหัวข้อที่ตั้งไว้	✓			
๔. วิธีการนำเสนอของวิทยากรมีความน่าสนใจ	✓			
๕. เนื้อหาของกิจกรรม/โครงการมีความสอดคล้องกับการดำรงชีวิต	✓			
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๗. ท่านสามารถนำความรู้จากกิจกรรม / โครงการไปใช้ได้	✓			
๘. ท่านพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	✓			
๒. การประเมินผลการจัดการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม / โครงการ	✓			
๓. อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	✓			
๔. การติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	✓			
๕. อาหารเครื่องดื่มและสถานที่พัก		✓		
๖. พาหนะการเดินทาง	✓			

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการจัดอบรม / สัมมนาในครั้งต่อไป



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน



www.changloon.go.th



อบต.ช้างทุน-องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน



โทรศัพท์ ๐๓๔-๕๑๐๑๓๒