

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน ให้คำวิจารณ์แนะน้า ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะ ใน การปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวินเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อหาทราบจ่าเป็นในการพัฒนา เป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ใน การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละหนึ่ง ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับ การประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อไว้ทราบ/ผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมิน ไม่ขึ้นชื่อลงลายมือชื่อไว้ทราบผลการประเมิน ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น อปท. อปช. อช. ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่า ได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาแทนอขันไปอีกรั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัด ส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงานของตนเสนอต่อกองบัญชาการกลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติงานของหนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนนำเสนอต่องากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อหนักงาน ส่วนตัวบด พนักงานครุ อบต. ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เบ็ดเตล็ดให้ทราบโดยทั่วไป เพื่อเป็นการยกย่อ ชื่อเสียงและสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๓. ระดับผลการประเมิน

ให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

(๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

(๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความซัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานด้านที่ ก.อบต. ก.หนนด

จึงประกาศตามให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายเกษม นั่นคง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าวงทุน