



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช้างตุง

ที่ ๑๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างตุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น หนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างตุง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือ ตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถ อำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างตุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการ

๑. นายเกษม มั่นคง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างตุง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายธานี มณีมา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างตุง	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายอนุชา เดชตระกูล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างตุง	รองประธานคณะกรรมการ
๔. นายโสรัจจ์ สังข์ทอง	รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ช้างตุง	คณะกรรมการ
๕. นางสาวอรุณีย์ สุขสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๖. นายเพิ่มศักดิ์ หวังพิริยะกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๗. นางสาวกนกพรรณ รัตนสร้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๘. นายเอกชัย พิมพา	นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด		คณะกรรมการและเลขานุการ
๘. นายไอรวัฒน์ โพธิ์งาม	เจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวพยอม ตาลพล	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางวิไลวรรณ อุปสม	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวศศิประภา สุขประเสริฐ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมายโดยให้คณะทำงานมีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนสิ้นสุดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลข้างทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายเกษม มั่นคง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้างทุน