

คู่มือสำหรับประชาชน

- การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค
- การช่วยเหลือสาธารณภัย
- การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
- การขอใช้สถานที่
- รับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- รับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการ
- การจัดเก็บภาษีป้าย
- การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
- การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- การจดทะเบียนพาณิชย์
- การขออนุญาตประกอบกิจการที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
- การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร
- ข้อบังคับการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

คู่มือสำหรับประชาชน : การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนท่ากระบือ ไร่จังหวัดตราดกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารประกอบ

2. เจ้าหน้าที่แจ้งหน่วยงานเสนอพิจารณาอนุมัติและ

รับผิดชอบ

3. แจ้งผู้ร้องขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนท่ากระบือ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลา ในการดำเนินการรวม : 1 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การพิจารณา 1. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารประกอบ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลบางขุนท่ากระบือ ไร่จังหวัดตราด
2)	การพิจารณา 2. เจ้าหน้าที่แจ้งหน่วยงานเสนอพิจารณาอนุมัติและรับผิดชอบ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	องค์การบริหารส่วน ตำบลบางขุนท่ากระบือ ไร่จังหวัดตราด
3)	การพิจารณา 3. แจ้งผู้ร้องขอ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลบางขุนท่ากระบือ ไร่จังหวัดตราด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	ที่ทำการปกครองอำเภอไร่

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุน (หมายเหตุ: (039-610-339))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกตุอำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:องค์การบริหารส่วนตำบลข้างทุนอำเภอปอไร่จังหวัดตราดกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลข้างทุนอำเภอปอไร่จังหวัดตราด

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)งานสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 10

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 30

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 2

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค 14/07/2559 09:35

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราดกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารประกอบ
2. เจ้าหน้าที่เสนอพิจารณาอนุมัติและแจ้งหน่วยงานรับผิดชอบ
3. แจ้งผู้ร้องขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน/ โทรศัพท์ (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การพิจารณา 1. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารประกอบ (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุนอำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด
2)	การพิจารณา 2. เจ้าหน้าที่เสนอพิจารณาอนุมัติและแจ้งหน่วยงานรับผิดชอบ (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุนอำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด
3)	- 3. แจ้งผู้ร้องขอ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุนอำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุนอำเภอบ่อไร่จังหวัดตราดกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุนอำเภอบ่อไร่จังหวัดตราด

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) การช่วยเหลือสาธารณภัย

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: การช่วยเหลือสาธารณภัย

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 5

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การช่วยเหลือสาธารณภัย 14/07/2559 10:02

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การยื่นเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนอำเภอ ไร่จังหวัดตราดกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนอำเภอ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ http://www.changtoon.go.th/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุน เลขที่ 99 ม.1 ตำบลบางขุนอำเภอ ไร่จังหวัดตราด 23140/ ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ 039-610-339/ โทรศัพท์ (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. เจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ผ่านทางตู้แสดงความ ความคิดเห็นหรือทางไปรษณีย์ตรวจสอบเอกสารและแจ้งเจ้าของเรื่อง ที่มีการร้องเรียนหรือร้องทุกข์และประสานเร่งรัดติดตาม (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลบางขุนอำเภอ ไร่ จังหวัดตราด
2)	การพิจารณา 2. แจ้งผู้ร้องทราบผลการพิจารณาตรวจสอบ (หมายเหตุ: -)	2 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลบางขุนอำเภอ ไร่ จังหวัดตราด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	ที่ทำการปกครองอำเภอ ไร่
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	ที่ทำการปกครองอำเภอ ไร่

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
-------	------------------------	-----------------------------

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลปางต่วน (หมายเหตุ: (99 ม.1 ตำบลปางต่วนอำเภอเมืองไทรบุรีจังหวัดตรัง 23140))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การยื่นเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:องค์การบริหารส่วนตำบลปางต่วนอำเภอเมืองไทรบุรีจังหวัดตรังกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลปางต่วนอำเภอเมืองไทรบุรีจังหวัดตรัง

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วย
เดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 3.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 20

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 20

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 2

ข้ออ้างถึงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] การยื่นเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ 09/05/2560 10:16

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลมือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้สถานที่

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุน/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประสงค์ออกแบบคำร้องขอพร้อมเอกสารประกอบ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลช้างขุนอำเภอบ่อ ไร่จังหวัดตราด
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตารางการใช้สถานที่ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลช้างขุนอำเภอบ่อ ไร่จังหวัดตราด
3)	การตรวจสอบเอกสาร แจ้งผู้ขอทราบ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลช้างขุนอำเภอบ่อ ไร่จังหวัดตราด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	กระทรวงมหาดไทย

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	อบต. ช้างขุน (หมายเหตุ: (039-610-339))
2)	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุน (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารหอพักตำรวจปาร์กชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกตุอำเภอบางกรวยจังหวัดนนทบุรี 11120

แบบตรวจสอบการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน อ.บ่อไร่ จ.ตราด

เลขที่ตรวจสอบ.....

ลักษณะของกิจการ

วันที่ตรวจสอบ.....

ประเภทการตรวจ () ขออนุญาตใหม่

() ต่อใบอนุญาต

ชื่อสถานประกอบการ.....ผู้ครอบครอง.....

ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลช้างทุน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

หมายเลขติดต่อ โทรศัพท์.....โทรสาร.....

หัวข้อ	รายละเอียด	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
หมวดที่ 1 สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาล	1) อาคารมีความมั่นคงแข็งแรง			
	2) มีการจัดแสงสว่าง/การระบายอากาศที่เหมาะสม			
	3) ห้องน้ำ ห้องส้วมเพียงพอและสะอาด			
	4) มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่เหมาะสม			
	5) มีการป้องกัน/กำจัดแมลงและสัตว์นำโรค			
	6) จัดเก็บ/วางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย			
หมวดที่ 2 การอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	1) มีเครื่องดับเพลิงที่เพียงพอ			
	2) กรณีมีวัตถุอันตราย ต้องจัดเก็บให้ปลอดภัย			

REUSE PAPER

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบขอใช้สถานที่ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอใช้สถานที่

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุนอำเภอไทรบุรีจังหวัดตรังกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุนอำเภอไทรบุรีจังหวัดตรัง

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) การขอใช้สถานที่

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: การขอใช้สถานที่

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 5.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใช้สถานที่ 13/06/2560 11:43

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

หัวข้อ	รายละเอียด	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
หมวดที่ 3 การควบคุมของเสีย	1) มีระบบควบคุมป้องกันมลพิษทางเสียง			
หรือมลพิษอื่น ๆ	หรือความสั่นสะเทือน มลพิษทางอากาศ			
หมวดที่ 3 การควบคุมของเสีย	มลพิษทางน้ำ ของเสียอันตราย หรือการใช้			
หรือมลพิษอื่น ๆ	สารเคมีหรือวัตถุอันตราย			
หมวดที่ 4 การจัดสถานที่สำหรับประกอบกิจการค้ำนั้น ๆ	1) มีระบบระบายน้ำเสียที่ถูกสุขลักษณะ			
	2) จัดให้มีน้ำสะอาดเพียงพอแก่กิจการนั้นๆ			
	3) กรณีเป็นสถานที่เลี้ยงสัตว์ที่ขังและปล่อย			
	ที่เลี้ยงสัตว์กว้างขวางเพียงพอและถูกสุขลักษณะ			
	4) กรณีเป็นสถานที่เกี่ยวกับการตากหรือฝังสินค้า			
	ต้องมีที่สำหรับตากหรือฝังสินค้าที่เหมาะสม			

สรุปผลการตรวจ

☐

เห็นสมควรอนุญาต

☐

ไม่เห็นสมควรอนุญาต เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

REUSE PAPER

ลงชื่อ.....เจ้าของ/ผู้ครอบครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)
ตำแหน่ง.....

คู่มือสำหรับประชาชน : รับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราดกระทรวงมหาดไทย

หลักการ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ไม่มีข้อมูลหลักการวิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 23 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้สูงอายุยื่นคำร้องตามแบบพร้อมเอกสารประกอบ (หมายเหตุ: -)	1 ถึง 3 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอ บ่อไร่
2)	การพิจารณา พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ (หมายเหตุ: -)	3 ถึง 7 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอ บ่อไร่
3)	การตรวจสอบเอกสาร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ (หมายเหตุ: -)	5 ถึง 15 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลช้างทุนอำเภอบ่อ ไร่จังหวัดตราด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	ที่ทำการปกครองอำเภอ บ่อไร่
2)	ใบคำร้องขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน อำเภอบ่อไร่จังหวัดตราด

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	อบต.ช้างทุน (หมายเหตุ: (039-610-339))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:รับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาเทศบาลนครพิษณุโลก
ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาเทศบาลนครพิษณุโลก
ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 23.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] รับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 13/06/2560 14:31

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : รับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุนทด อำเภอป่าพะยอม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุนทด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 00:00 - 00:00 น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 23 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้พิการหรือผู้ดูแลที่รับมอบอำนาจยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มเอกสารประกอบ (หมายเหตุ: -)	2 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุนทด อำเภอป่าพะยอม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
2)	การตรวจสอบเอกสาร 2. ประชุมประชาคมตำบลเพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ (หมายเหตุ: -)	3 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุนทด อำเภอป่าพะยอม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
3)	การตรวจสอบเอกสาร 3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ (หมายเหตุ: -)	15 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุนทด อำเภอป่าพะยอม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
4)	การตรวจสอบเอกสาร 4. ไม่มีผู้คัดค้านนายก อบต. อนุมัติ (หมายเหตุ: -)	3 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุนทด อำเภอป่าพะยอม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
3)	ใบคำร้องขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพความ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลปางตุน (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:รับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:องค์การบริหารส่วนตำบลปางตุนอำเภอปัวจังหวัดตราดกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลปางตุนอำเภอปัวจังหวัดตราด

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)1) **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553**

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:กระทรวงมหาดไทยด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2553

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 23.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 11

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 12

ข้ออ้างถึงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] รับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการ 26/11/2558 16:06

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การจัดเก็บภาษีป้าย

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด กระทรวงมหาดไทย

หลักการ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมเอกสารประกอบต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ เอกสารและเสนอหัวหน้าส่วน หมายเหตุ	5 นาที ถึง 15 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลช้างทุน
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ประเมิน (ภ.ป.3)	5 นาที ถึง 15 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลช้างทุน
3)	การพิจารณา ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)	5 นาที ถึง 15 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลช้างทุน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด
3)	ทะเบียนพาณิชย์หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด
4)	แผนที่ผังพอสังเขป ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด
5)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

ค่าธรรมเนียม

กรณีการประชุมผู้แทนปลัดเทศบาล

- เวลา ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

- เวลา ๐๙.๓๐ น. ดำเนินการคัดเลือก

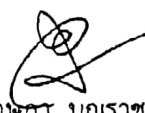
กรณีการประชุมผู้แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เวลา ๑๓.๐๐ น. ลงทะเบียน

- เวลา ๑๓.๓๐ น. ดำเนินการคัดเลือก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙


(นายฤทธิชัย บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

REUSE PAPER

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ภาษีป้าย = พื้นที่ป้าย (ตารางเซนติเมตร) หาร 500 คุณอัตราภาษี (หมายเหตุ: (ภาษีป้าย = พื้นที่ป้าย (ตารางเซนติเมตร) หาร 500 คุณอัตราภาษี = 37,600 / 500 * 3 = 220.20 บาท ดังนั้นป้ายนี้จะต้องเสียภาษี 220.20 บาท))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / นำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน (หมายเหตุ: -)
2)	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารขอพดแนวรป่ารัชช 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การจัดเก็บภาษีป้าย

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุนอำเภอไทรบุรีจังหวัดตรังกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุนอำเภอไทรบุรีจังหวัดตรัง

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พ.ร.บ.ภาษีป้ายพ.ศ. 2510

2)พระราชบัญญัติภาษีป้าย 2510

3)พระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. 2510 พระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535)

ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2535) ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2535 และฉบับที่ 8 ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 กำหนดให้เจ้าของป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลักจารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่นต้องยื่นแบบเสียภาษีระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 5.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 10
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 20
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 2

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การจัดเก็บภาษีป้าย 22/09/2558 14:35

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลข้างทุนอำเภอปัว จังหวัดตราดกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลข้างทุน / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท5) ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสารและเสนอหัวหน้าส่วน/ปลัด (หมายเหตุ: -)	5 ถึง 15 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลข้างทุนอำเภอปัว จังหวัดตราด
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ประเมินราคาที่ดิน (หมายเหตุ: -)	2 ถึง 15 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลข้างทุนอำเภอปัว จังหวัดตราด
3)	การพิจารณา ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงินค่า ภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.11) (หมายเหตุ: -)	5 ถึง 15 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลข้างทุนอำเภอปัว จังหวัดตราด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	กระทรวงมหาดไทย
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	กระทรวงมหาดไทย
3)	ใบเสร็จบำรุงท้องที่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	กระทรวงมหาดไทย

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	คำนวณจากราคาปานกลางของที่ดินที่คณะกรรมการตีราคาปาน กลางที่ดินกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินกับเนื้อที่อัตรา ภาษี - เนื้อที่ดิน (ไร่) = เนื้อที่ถือครอง - เนื้อที่เกณฑ์ลดหย่อน - ค่าภาษีต่อไร่ = ตามบัญชีอัตราภาษีท้ายพรบ.ฯ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน และบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / บริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุนโทร.039-545-282 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก	
ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุนอำเภอปัวจังหวัดตราดกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุนอำเภอปัวจังหวัดตราด

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)มาตรา 86 , 89 , 93 และมาตรา 96 ทวิแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน.

2)ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลทำศาลาเรื่องหลักเกณฑ์การลดหย่อนที่ดินที่ไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่พ.ศ.2545

3)พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่พ.ศ. ๒๕๐๘และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ท้องถื่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่พ.ศ.2508 (ฉบับที่3) แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2543

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 5.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 45

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 292

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 248

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 22/09/2558 11:49

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การจัดเก็บภาษีโรงเรียนและที่ดิน

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุนอำเภอปอไร่จังหวัดตราดกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรียนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน(ภ.ร.ด.2)ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสารและออกแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8)
2. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรียนชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.ร.ด.12)

ช่องทางการให้บริการ

ไม่มีข้อมูลขอบเขตการให้บริการ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	- 1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรียนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน(ภ.ร.ด.2)ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสารและออกแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8) (หมายเหตุ: -)	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุนอำเภอปอไร่จังหวัดตราด
2)	- 2. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรียนชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.ร.ด.12) (หมายเหตุ: -)	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุนอำเภอปอไร่จังหวัดตราด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
3)	สำเนาโฉนดที่ดินหรือสัญญาซื้อขายโรงเรียน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีผู้อื่นมายื่นแบบภ.ร.ด.2 แทน) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	ทะเบียนการค้าทะเบียนพาณิชย์ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ	

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ภาษีโรงเรือนและที่ดินคิดจากรายปีของทรัพย์สินในอัตราร้อยละ 12.5 ของรายปีเพื่อบ้านให้เช่าในอัตราค่าเช่าเดือนละ 1,000 บาทคิดจากรายปีได้ 12,000 บาท (1,000 x 12 เดือน) ค่าภาษีจะเท่ากับ 1,500 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) ค่าธรรมเนียม 12.5 %

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - ๐๐ หมู่ 4 อาคารจเลฟต์แควร์/วอร์ด 7 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกตุอำเภอเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุนอำเภอปัวจังหวัดตราดกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุนอำเภอปัวจังหวัดตราด
ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)1. พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินพ.ศ. 2475

2)การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลาพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินพ.ศ.2547
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 10.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 2

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 2

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน 26/11/2558 16:13

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์ประมวลผลคู่มือสำหรับประชาชน
(by kerd.sirirach) 2558
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุนอำเภอบ่อไร่จังหวัดตราดกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล(แบบท.พ.)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
3. นายทะเบียนพิจารณาคำขอและจดทะเบียนพาณิชย์
4. ชำระเงินค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ อบต. ช้างทุน/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 00:00 - 00:00 น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลา ในการดำเนินการ รวม 25 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล(แบบท.พ.) (หมายเหตุ: -)	5 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลช้างทุนอำเภอบ่อ ไร่จังหวัดตราด
2)	การพิจารณา 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	5 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลช้างทุนอำเภอบ่อ ไร่จังหวัดตราด
3)	- 3. นายทะเบียนพิจารณาคำขอและจดทะเบียนพาณิชย์ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลช้างทุนอำเภอบ่อ ไร่จังหวัดตราด
4)	- 4. ชำระเงินค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์ (หมายเหตุ: -)	5 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลช้างทุนอำเภอบ่อ ไร่จังหวัดตราด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักบริหารการทะเบียน
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักบริหารการทะเบียน
3)	สำเนาทะเบียนบ้านที่ประกอบการพาณิชย์	สำนักบริหารการทะเบียน

วันที่ 1 ตุลาคม 2562

รายการ	ประมาณการ	รวม	บริหารทั่วไป	บริหารงานเฉพาะกิจ	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบยืมเงิน	งบช่วยเหลือ	งบช่วยเหลือ	งบช่วยเหลือ	งบช่วยเหลือ	งบช่วยเหลือ	งบช่วยเหลือ
งบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน 1)	653,578.00	653,578.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน 2)	1,793,040.00	1,793,040.00	1,793,040.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,849,956.92
งบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน 3)	4,789,582.00	4,789,582.00	4,789,582.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน 4)	184,770.00	184,770.00	184,770.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน 5)	2,757,660.00	2,757,660.00	2,757,660.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน 6)	1,611,180.00	1,611,180.00	1,611,180.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน 7)	353,600.00	353,600.00	353,600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน 8)	409,540.00	409,540.00	409,540.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน 9)	4,543,050.00	4,543,050.00	4,543,050.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน 10)	908,000.00	908,000.00	908,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	18,000,000.00	18,000,000.00	18,000,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบลงทุน	155,000.00	155,000.00	155,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบอุดหนุน	251,000.00	251,000.00	251,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบช่วยเหลือ	470,000.00	470,000.00	470,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบช่วยเหลือ	98,000.00	98,000.00	98,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบช่วยเหลือ	2,000.00	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบช่วยเหลือ	11,529,000.00	11,529,000.00	11,529,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบช่วยเหลือ	5,500,000.00	5,500,000.00	5,500,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบช่วยเหลือ	1,865,699.76	1,865,699.76	1,865,699.76	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบช่วยเหลือ	4,588,290.00	4,588,290.00	4,588,290.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	18,000,000.00	18,000,000.00	18,000,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบช่วยเหลือ	3,830,648.07	3,830,648.07	3,830,648.07	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	จ ด ท ะ เ บี ย น พ า ณี ข ย ์ ต ั้ง ใน ม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
2)	จ ด ท ะ เ บี ย น เ ป ลี ย น แ บ ง ร าย ก าร จ ด ท ะ เ บี ย น ค ร ึ่ง ล (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
3)	จ ด ท ะ เ บี ย น เลื ก ป ระ ก อ บ พ า ณี ข ย ก ิจ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
4)	ข อ ใ ห้ อ อ ก ใบ แ ท น ใบ ท ะ เ บี ย น พ า ณี ข ย ์ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 30 บาท
5)	ข อ ต ร ว จ แ อ ก ส าร ข อ ง ผู้ ป ระ ก อ บ พ า ณี ข ย ก ิจ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
6)	ข อ ใ ห้ เ จ้า น น ้ำ ที่ ค ัด ส ำ เ น า แ ล ะ ร ับ ร อ ง ส ำ เ น า แ อ ก ส าร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 30 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน (หมายเหตุ: (039545282))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

Usage Counter

Date/Time : 23-JUN-2017 11:00 FR1
 Model Name : K2200 Series
 Machine Serial Number : Z133B1DF10004AY
 Host Name : SEC001599CBAAE8

Machine Serial Number		1 ZLE0B1D14		1 REC001599C8AAEB	
Host Name					
Total Usage		Print	Copy	Report	Total
				190	138839
Mono	Simplex	22881	115768	0	27003
	Duplex	1588	25415	190	165842
Total impressions		24469	141183		
Large Page Usage		Print	Copy	Report	Total
				4	1295
Mono	Simplex	7	1284	0	2
	Duplex	0	2	4	1297
Total impressions		7	1286		
Send Usage (pages)		Send to PC		Send to Others	
		2223		1	
				Total	
				2224	

Log Count : 00000000-00000000-00000000-00000000-00000000-00000000-00000000-00000000

12/20/17 11:00 AM

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนอำเภอปอไร่จังหวัดตราดกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนอำเภอปอไร่จังหวัดตราด

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ:จดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) กระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:กระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 15.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 1

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 1

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] การจดทะเบียนพาณิชย์ 26/11/2558 16:19

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตประกอบกิจการที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้อนุญาตยื่นคำขออนุญาตพร้อมเอกสาร
2. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. เสนอ นายก. อบต. พิจารณาออกใบอนุญาต
4. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการและออกหนังสือรับรองตามคำขออนุญาต

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลา ในการดำเนินการรวม : 5 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้อนุญาตยื่นคำขออนุญาตพร้อมเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลช้างทุน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด
2)	การตรวจสอบเอกสาร ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลช้างทุน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด
3)	การตรวจสอบเอกสาร เสนอ นายก. อบต. พิจารณาออกใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลช้างทุน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด
4)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการและออกหนังสือรับรองตามคำ ขออนุญาต (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลช้างทุน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักบริหารการทะเบียน
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ	สำนักบริหารการทะเบียน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	สำเนาฉบับ หมายเหตุ- ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ (ร.พ. บ ๔) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ฉบับละไม่เกิน 2,000 บาทต่อปี (คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ) (หมายเหตุ: ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)	ค่าธรรมเนียม 100- 2,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน (หมายเหตุ: (039-545-282))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานผู้ว่าราชการจังหวัด (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตประกอบกิจการที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อ:ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558

1)พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 5.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 1

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 1

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] 26/11/2558 16:55

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุนทด อำเภอโคราช จังหวัดนครราชสีมา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการเป็นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้อนุญาตยื่นคำขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบข.1) พร้อมเอกสาร
2. นายตรวจตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมืองและตรวจสอบสภาพสาธารณะ
3. นายช่างพิจารณาแบบ
4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุนทด / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้อนุญาตยื่นคำขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามแบบคำขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร (แบบข.1) พร้อมเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลช้างขุนทด อำเภอโคราช
2)	การตรวจสอบเอกสาร นายตรวจตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมืองและ ตรวจสอบสภาพสาธารณะ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลช้างขุนทด อำเภอโคราช
3)	การตรวจสอบเอกสาร นายช่างพิจารณาแบบ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลช้างขุนทด อำเภอโคราช
4)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลช้างขุนทด อำเภอโคราช

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ: -	สำนักบริหารการทะเบียน
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ: -	สำนักบริหารการทะเบียน
3)	สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับจริงพร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้ขอไม่ใช่ว่าจะต้องมีหนังสือ ยินยอมของเจ้าของที่ดิน) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	
4)	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ ขั้นตอนวิธีการและสิ่งป้องกันวัสดุร่วนหล่นในการรื้อถอนอาคาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมโยธาธิการและผังเมือง
5)	หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	
6)	แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ใ บ อ นุ ญ า ต ก่ อ ส ร้ า ง (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
2)	ใบอนุญาตดัดแปลง (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
3)	ใ บ อ นุ ญ า ต รื อ ก อ น (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
4)	ใ บ อ นุ ญ า ต เ ค ลี อ น ย้ า ย (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
5)	ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน (หมายเหตุ: (039-545-282))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ถ้าใบอนุญาตใดๆก็ตามสูญหายให้แจ้งความแล้วนำไปรับแจ้งความนั้นไปยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลของมงคลเพื่อนขอรับใบแทนใบอนุญาตนั้น

ถ้าใบอนุญาตใดๆขาดในสาระสำคัญให้นำใบอนุญาตนั้นไปยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลของมงคลเพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาต

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตก่อสร้างดัดแปลงหรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลข้างทุนอำเภอบ่อไร่จังหวัดตราดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลข้างทุนอำเภอบ่อไร่จังหวัดตราด

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 , กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 23.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 1

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตก่อสร้างดัดแปลงหรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
26/11/2558 16:55

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

www.changtoon.go.th

หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | ติดต่อเรา | บริการลูกค้า | การโฆษณา | ข้อมูลบุคลากร | ติดต่อเรา | ดาวโหลดแบบฟอร์ม

หน้าเรื่องร้องเรียน

ชื่อ-นามสกุล (จำเป็นต้องกรอก)

อีเมล (จำเป็นต้องกรอก)

หัวข้อ

รูปภาพ หรือ เอกสารแนบ

Choose File No file chosen

ข้อความ

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลร้องเรียนทางเว็บไซต์

๑. เข้าเว็บไซต์ www.changtoon.go.th
๒. เมนูมุมซ้ายมือด้านล่าง คลิก เมนูช่องทางร้องเรียน
๓. กรอกชื่อ - นามสกุล ให้กรอกชื่อผู้ร้องเรียน
๔. ช่องกรอกอีเมล ให้กรอกอีเมลผู้ร้องเรียน
๕. กรอกหัวข้อเรื่องที่ร้องเรียน
๖. แนบรูปภาพ (ถ้ามี)
๗. พิมพ์รายละเอียดในช่องข้อความ
๘. กดปุ่ม "ส่ง"

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราดกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลช้างขุนเปิดรับสมัครเด็กเล็กโดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียน
คุณสมบัติ…

- 1.เด็กต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตตำบลช้างขุน
- 2.เด็กต้องมีอายุครบ 2 ปี 6 เดือน– 5 ปีบริบูรณ์
- 3.เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นๆที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

หลักฐานการสมัคร

- 1.ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลช้างขุนที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- 2.สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง 1 ชุด
- 3.สำเนาบัตรประชาชนของบิดามารดา 1 ชุด
- 4.สำเนาสูติบัตรฉบับจริง 1 ชุด
- 5.ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- 6.ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน (เล่มสีชมพู)
- 7.รูปถ่าย 1 นิ้วจำนวน 6 ใบ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุน / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - 30 เมษายน))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 ถึง 2 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ปกครองยื่นใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่ (หมายเหตุ: -)	5 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลช้างขุนอำเภอบ่อ ไร่จังหวัดตราด
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและเสนอนายกอบต. หรือหัวหน้า ส่วนการศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ (หมายเหตุ: -)	2 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วน ตำบลช้างขุนอำเภอบ่อ ไร่จังหวัดตราด
3)	- แจ้งผลพิจารณาอนุมัติต่อผู้ปกครอง (หมายเหตุ: -)	5 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลช้างขุนอำเภอบ่อ ไร่จังหวัดตราด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	สูติบัตร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักทะเบียนอำเภอ
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ	สำนักทะเบียนอำเภอ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	
3)	รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักทะเบียนอำเภอ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน (หมายเหตุ: (039-610-339))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / คูปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารขอฟด์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน อำเภอปอไร จังหวัดตราด กรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน อำเภอปอไร จังหวัดตราด

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 5.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 14/06/2560 09:49

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนท่าเกวฬ่อำเภอป่าไร่จังหวัดตราดกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (แบบส.อ.1)
- 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- 3.

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนท่าเกวฬ่อำเภอป่าไร่จังหวัดตราด (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 ถึง 3 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (แบบส.อ.1) (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนท่าเกวฬ่อำเภอป่าไร่จังหวัดตราด
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนท่าเกวฬ่อำเภอป่าไร่จังหวัดตราด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานบริหารการทะเบียน
2)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานบริหารการทะเบียน
3)	สำเนานั่งร้านรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตราด

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร (หมายเหตุ: (พื้นที่ตั้งแต่ 201-500 ตารางเมตร))	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
2)	หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสม อ ำ ห ำ ร (หมายเหตุ: (พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร))	ค่าธรรมเนียม 25 บาท
3)	หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสม อ ำ ห ำ ร (หมายเหตุ: (พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 11 ตารางเมตรไม่เกิน 25 ตารางเมตร))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
4)	หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสม อ ำ ห ำ ร (หมายเหตุ: (1.3 พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 26 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร))	ค่าธรรมเนียม 75 บาท
5)	หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสม อ ำ ห ำ ร (หมายเหตุ: (พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 51 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
6)	หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสม อ ำ ห ำ ร (หมายเหตุ: (พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 101 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร))	ค่าธรรมเนียม 150 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน (หมายเหตุ: (039610339))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / คู่ปล.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบสอ.1 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนท่าเกวโปะ ไร่จังหวัดตราดกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนท่าเกวโปะ ไร่จังหวัดตราด
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ.2522

2) การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

3) การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพ.ศ.2553

4) ข้อบังคับตำบลเรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพ.ศ.2542

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ห้องกิน

กฎหมายข้อบังคับ/ ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและมาตรการในการควบคุมสถานที่

ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพ.ศ.2545

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 5.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 1

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 1

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร 18/12/2558
10:02

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุน อำเภอป่าไร่ จังหวัดตราดกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุน / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 10 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ลงทะเบียนจุดให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (หมายเหตุ: -)	5 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลช้างขุนอำเภอป่าไร่ จังหวัดตราด
2)	การตรวจสอบเอกสาร ฉีดวัคซีนแก่สัตว์เลี้ยงของประชาชน (หมายเหตุ: -)	5 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลช้างขุนอำเภอป่าไร่ จังหวัดตราด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร ที่ทำการปกครองอำเภอป่าไร่
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุน (หมายเหตุ: (039-610-339))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารขอฟดแนวรป่ารัชต์ 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนท่าเกอโปะ ไร่จังหวัดตราดกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนท่าเกอโปะ ไร่จังหวัดตราด

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) **ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนท่าเกอโปะ เรื่องการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2558**

ระดับผลกระทบนะหนัก:ระดับสูง

พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนท่าเกอโปะ เรื่องการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 10.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า 14/06/2560 10:21

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -