



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช้างตุง

ที่ ๗๐/๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานภายในกองช่าง

ด้วยกองช่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างตุง เห็นควรปรับปรุงการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของกองช่าง เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างตุง ได้ประกาศ เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช้างตุง เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช้างตุง ที่ ๘.๑/๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองช่าง ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติการบริหารงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงให้มีการแบ่งงานหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในกองช่าง ดังต่อไปนี้

มอบหมายให้ นายเพิ่มศักดิ์ หวังพิริยะกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วยเหลือ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องมือช่าง งานเกี่ยวกับแผนงานเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยมีงาน ต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายเพิ่มศักดิ์ หวังพิริยะกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวศศิประภา สุขประเสริฐ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา และ นางสาวสุกัญญา ประทีปทอง ตำแหน่งพนักงานจ้างบริการธุรการกองช่าง เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน รายละเอียดของงานและการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ งานธุรการ รับผิดชอบเกี่ยวกับหนังสือรับ – ส่งต่าง ๆ ของส่วนโยธา

๑.๒ งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุง
บูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

๑.๓ งานเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงาน การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องมือช่าง งานเกี่ยวกับ
แผนงานการรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์

๑.๔ การสำรวจ ออกแบบ การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียน
แบบ งานตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้อง

๑.๕ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ.
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. งานควบคุมอาคาร

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายเพิ่มศักดิ์ หวังพิริยะกุล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง
ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ รายละเอียดดังนี้

๒.๑ งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงบประมาณ

๒.๒ งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคารงานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

๒.๓ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ.
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยมี นางสาวศศิประภา สุขประเสริฐ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่าง
โยธา เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๓. งานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายเพิ่มศักดิ์ หวังพิริยะกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานงานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา

๓.๒ การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจ
พื้นที่และโครงการป้องกันน้ำขัง

๓.๓ การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำ
และแผนการดูแลรักษาเครื่องมือช่าง ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขังการระบายน้ำและ
จัดตั้งงบประมาณขุดลอกคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างท่อนบ เป็นต้น

๓.๔ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานก่อสร้าง

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยมี นายศักดิ์ดา ภูมิเชวง ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก และนางสาวศศิประภา สุขประเสริฐ
ตำแหน่งพนักงานจ้างบริการผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๔. งานผังเมือง

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายเพิ่มศักดิ์ หวังพิริยะกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ โดยมี นายศักดิ์ดา ภูมิเชวง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก และ นางสาวศศิประภา สุขประเสริฐ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ งานสำรวจและแผนที่

๔.๒ งานวางผังเมืองและพัฒนาเมือง

๔.๓ งานควบคุมทางผังเมือง

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าทำงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งฯโดยเคร่งครัดตามระเบียบฯ อย่าให้เกิดความบกพร่อง เสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุนโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายเกษม มั่นคง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุน