

รายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน

ผู้มาประชุม

๑. นายเกษม มั่นคง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน	ประธานคณะทำงาน
๒. นายธานี มณีมา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน	รองประธานคณะทำงาน
๓. นายอนุชา เดชตระกูล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน	รองประธานคณะทำงาน
๔. นายโสรัจจ์ สังข์ทอง	รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต.ช้างทุน	คณะทำงาน
๕. นางสาวอรุณีย์ สุขสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๖. นางสาวกนกพรรณ รัตนสร้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๗. นายเอกชัย พิมพา	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๘. นางสาวพยอม ตาลพล	ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวศศิประภา สุขประเสริฐ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๐.นางวิไลวรรณ อุปสม	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. นายเกษม มั่นคง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน ทำหน้าที่ประธาน
ที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมคณะทำงานผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานคณะทำงาน - แจ้งการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหาร
ส่วนตำบลช้างทุน ที่ ๓๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และอำนาจหน้าที่ของคณะทำงาน ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่อง
และแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และปฏิทิน
การประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานยกระดับผล
คะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการ
ดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการเพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมายโดยให้คณะทำงานมีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนสิ้นสุดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลข้างทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เพื่อเพื่อพิจารณา

๓.๑ สรุปประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปัญหา/พัฒนา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างทุน

ประธานคณะทำงาน - แจ้งว่าตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยการประเมิน ITA ซึ่งเป็นเครื่องมือการประเมินหน่วยงานภาครัฐในเชิงบวก วัตถุประสงค์เพื่อสะท้อนให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละแห่งได้รับทราบผลการดำเนินงานในมิติด้านคุณธรรมและความโปร่งใส จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อย่างรอบด้านรวมถึงเพื่อให้เกิดความตระหนักในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานบนฐานของความสุจริต เปิดเผยและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด และสำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลข้างทุน มีผลการประเมินตามตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด โดยสรุปเป็นตาราง ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		หมายเหตุ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	ระดับผลการประเมิน A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ ๕ - ๑๕ ของตัวชี้วัด หรือข้อคำถามทั้งหมด (ผ่านเกณฑ์การประเมิน)
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๗๓	
๒. การใช้งบประมาณ	๗๘.๘๘	
๓. การใช้อำนาจ	๘๑.๒๗	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๕.๙๐	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๘.๑๘	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		หมายเหตุ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๙๐	
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๘๖	
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๑.๙๙	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
รวมคะแนนภาพรวมหน่วยงาน	๙๑.๙๔	
ระดับผลการประเมิน	A	

ตามเอกสารที่แจกให้คณะทำงาน คือ รายงานผลการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน ซึ่งแสดงรายละเอียดผลการประเมิน IIT , EIT และ OIT ทุกข้อ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พร้อมข้อเสนอแนะผลการประเมิน จึงให้คณะทำงานร่วมกันพิจารณาข้อมูลจากผลการประเมินเพื่อวิเคราะห์สรุปประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนา ที่เกิดขึ้นจากการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหา/ปรับปรุง/พัฒนา การดำเนินงานขององค์กรในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

มติที่ประชุม - สรุปการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน ดังนี้

คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน (OIT) ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต
คะแนนต่ำสุด ๗๕.๙๐ คะแนน (IIT) ตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุง /แก้ไข คือ ข้อที่มีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ประกอบด้วยตัวชี้วัด

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| (๑) การใช้งบประมาณ | ผลประเมิน ๗๘.๘๙ คะแนน |
| (๒) การใช้อำนาจ | ผลประเมิน ๘๑.๒๗ คะแนน |
| (๓) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ผลประเมิน ๗๕.๙๐ คะแนน |
| (๔) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ผลประเมิน ๗๘.๑๘ คะแนน |

๒. ประเด็นที่เป็นต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คือ ข้อที่มีคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน ประกอบด้วยตัวชี้วัด

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| (๑) การปฏิบัติหน้าที่ | ผลประเมิน ๘๖.๗๓ คะแนน |
| (๒) คุณภาพการดำเนินงาน | ผลประเมิน ๙๒.๙๐ คะแนน |
| (๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ผลประเมิน ๙๓.๘๖ คะแนน |
| (๔) การปรับปรุงระบบการทำงาน | ผลประเมิน ๙๑.๙๙ คะแนน |

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
<u>ตัวชี้วัดที่ ๑.</u> การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๗๓ คะแนน	เป็นประเด็นที่ต้องพัฒนา ๑. การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในงานบริการ ๒. การส่งเสริมที่แสดงให้เห็นถึงความเท่าเทียมการให้บริการ ๓. การมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน ความรับผิดชอบและมารยาททางสังคมในการปฏิบัติงาน
<u>ตัวชี้วัดที่ ๒.</u> การใช้งบประมาณ	๗๘.๘๙ คะแนน	เป็นประเด็นที่ต้องปรับปรุง ๑. ควรความรู้และความสนใจของบุคลากรเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. ควรการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เน้นย้ำหรือกระตุ้นการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนของบุคลากร ๓. ควรเปิดเผย/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ และการเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ทั้งรายเดือนและรายปีให้มีข้อมูลครบองค์ประกอบและเป็นปัจจุบัน ๔. ควรส่งเสริมความเข้าใจและสนใจของบุคลากรต่อกระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ สอบถาม ทักท้วงและร้องเรียน ที่มีอยู่ของหน่วยงาน
<u>ตัวชี้วัดที่ ๓.</u> การใช้อำนาจ	๘๑.๒๗ คะแนน	เป็นประเด็นที่ต้องปรับปรุง ๑. ควรในการมอบหมายงานตามตำแหน่งและหน้าที่ การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม และการศึกษาดูงานของบุคลากรให้มีความเหมาะสม ๒. ควรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
<u>ตัวชี้วัดที่ ๔.</u> การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๕.๙๐ คะแนน	เป็นประเด็นที่ต้องปรับปรุง ๑. ควรเสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจและการปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาต การอนุญาต ที่ถูกต้องในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ทั่วถึง

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
<u>ตัวชี้วัดที่ ๕.</u> การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๘.๑๘ คะแนน	<u>เป็นประเด็นที่ต้องปรับปรุง</u> ๑. ควรส่งเสริมการรับรู้ ความเข้าใจถึงกระบวนการ มาตรการ หรือนโยบาย ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงาน ที่มีอยู่ และบทลงโทษทางวินัยเมื่อมีการ ทุจริต แก่บุคลากร ๒. การรับรู้ และความมั่นใจในการจัดการการทุจริตและ ความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
<u>ตัวชี้วัดที่ ๖.</u> คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๙๐ คะแนน	<u>เป็นประเด็นที่ต้องพัฒนา</u> ๑. ควรส่งเสริมให้มีการดำเนินงาน และการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น มีการพัฒนาการ ทำงานอยู่ตลอดเวลา
<u>ตัวชี้วัดที่ ๗.</u> ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๘๖ คะแนน	<u>เป็นประเด็นที่ต้องพัฒนา</u> ๑. ควรส่งเสริมและพัฒนาการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้มีข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีคุณภาพอยู่ ตลอดเวลา รวมถึงให้มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลาย
<u>ตัวชี้วัดที่ ๘.</u> การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๑.๙๙ คะแนน	<u>เป็นประเด็นที่ต้องพัฒนา</u> ๑. ควรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับ/ผู้ใช้บริการ ใน การดำเนินกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
<u>ตัวชี้วัดที่ ๙.</u> การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐ คะแนน	คะแนนดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
<u>ตัวชี้วัดที่ ๑๐.</u> การป้องกันการทุจริต	๑๐๐ คะแนน	คะแนนดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
รวมคะแนนภาพรวมหน่วยงาน		๙๑.๙๔
ระดับผลการประเมิน		A

๓.๒ การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลช้างทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประธานคณะกรรมการ - ขอให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาและวิเคราะห์ข้อมูลประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนา และกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐานดียิ่งขึ้น พร้อมประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์และแจ้งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน ทุกกอง/สำนัก ทราบและร่วมปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

มติที่ประชุม - คณะทำงานฯ เห็นชอบกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน ดังนี้

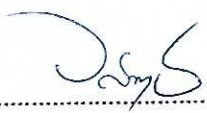
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. ส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บริการที่มีคุณธรรมจริยธรรม และโปร่งใส	๑. กำชับและชี้แจงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน โดยอิงจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ๒. ส่งเสริมการให้บริการรูปแบบออนไลน์ และการทำบัตรคิว เพื่อการสร้างความเท่าเทียมในการให้บริการ ๓. ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และมีมารยาททางสังคม	สำนักปลัด	ม.ค.- มี.ค.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมผู้บริหารและพนักงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖
๒. เสริมสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ให้แก่บุคลากรในองค์กร	๑. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์สำหรับสำรวจความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะให้บุคลากรทราบ	สำนักปลัด	ม.ค.- มี.ค.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมผู้บริหารและพนักงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

๒. ส่งเสริมการ...

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓. ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้าง/ จัดหาพัสดุ อย่างเปิดเผยและ เป็นธรรม	๑. เปิดเผยรายงานแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ และกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ทั้งรายเดือนและ รายปีให้มีองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	กองคลัง	ม.ค.- มี.ค.๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมผู้บริหารและ พนักงานประจำ เดือน เมษายน ๒๕๖๖
๔. สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การ กำหนดหลักเกณฑ์ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานและ หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม และศึกษาดูงานที่ มีความชัดเจน มีมาตรฐานและมี คุณธรรม	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณภาพ การปฏิบัติงาน และความสามารถโดย ไม่เลือกปฏิบัติ ๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งและภารกิจที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด	ม.ค.- มี.ค.๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมผู้บริหารและ พนักงานประจำ เดือน เมษายน ๒๕๖๖
๕. กำหนดแนวปฏิบัติในการ ขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการขอ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.กำหนดผู้ดูแล ผู้ควบคุม ผู้ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	สำนักปลัด	ม.ค.- มี.ค.๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมผู้บริหารและ พนักงานประจำ เดือน เมษายน ๒๕๖๖
๖. การติดตาม ตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย	๑. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ๒. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ๓. แต่งตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องใน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการ ๔. ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจถึงกระบวนการ มาตรการ หรือนโยบาย ป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงานที่มีอยู่ และ บทลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต ๕. เผยแพร่ช่องทาง การรับแจ้ง ร้องเรียนการทุจริตทางออนไลน์ เพื่อ สร้างความมั่นใจในความปลอดภัยของ ผู้ร้องเรียน	สำนักปลัด	ม.ค.- มี.ค.๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมผู้บริหารและ พนักงานประจำ เดือนเมษายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จดยานงานการประชุม
(นางวิไลวรรณ อุปสม)
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ