



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน อำเภอป่อไร่ จังหวัดตราด

.....

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ดำเนินการประเมินคุณธรรมและโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน อีกทั้งเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการจัดทำแนวทาง/มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และประกอบด้วยกิจกรรมภายในของหน่วยงานในการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ ตามกรอบการประเมินให้ดียิ่งขึ้น

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.ฯ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผลคะแนนรวม ๙๑.๓๕ คะแนนระดับผลการประเมิน ผ่าน (ผ่านเกณฑ์การประเมิน) องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน จึงนำผลการวิเคราะห์จากการประเมินมากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐานดียิ่งขึ้นรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเกษม มั่นคง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทูน



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างชุม
อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างชุม
อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

รายงานผลประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน
ผลการประเมินในภาพรวม ๙๑.๓๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ผ่าน)

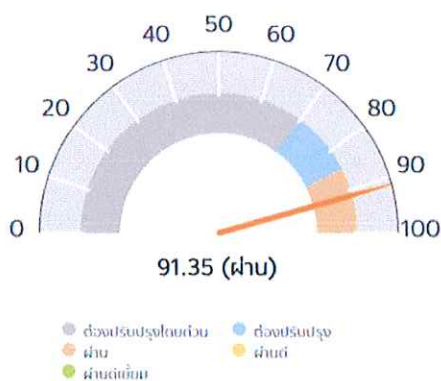


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

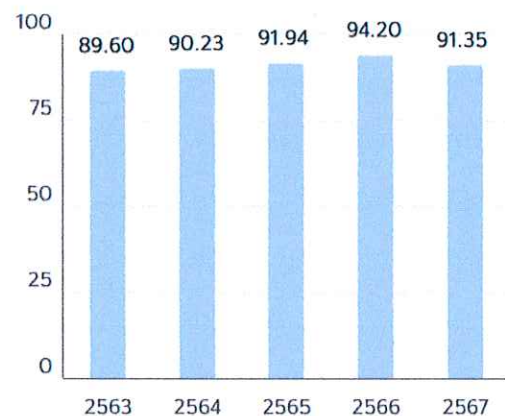
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 3,850 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

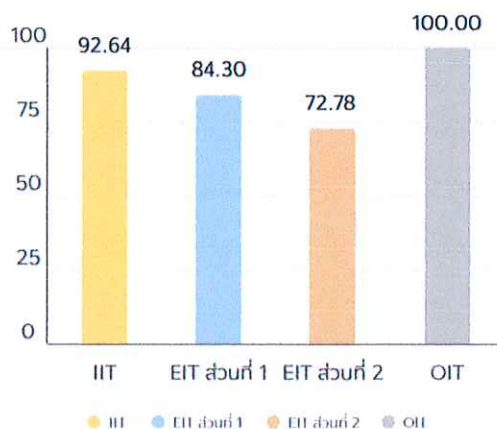
ผลการประเมินในภาพรวม



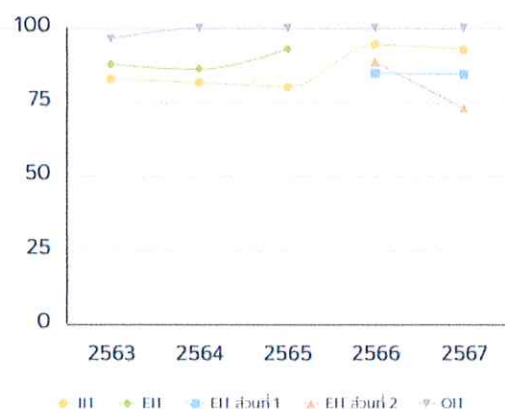
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



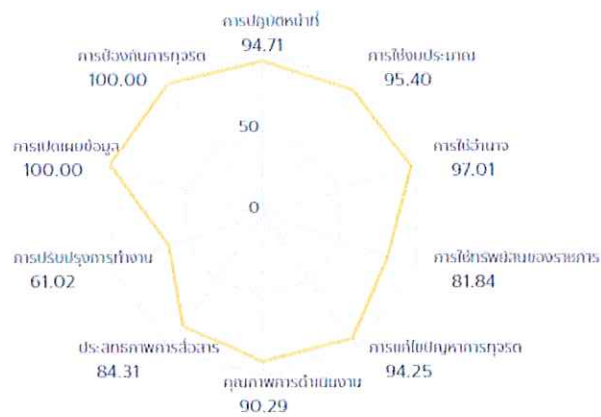
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.71
2	การใช้งบประมาณ	95.40
3	การใช้อำนาจ	97.01
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	81.84
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.25
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.29
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.31
8	การปรับปรุงการทำงาน	61.02
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาพรวม (ITA)
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมิน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน ในภาพรวมได้คะแนน ๙๑.๓๕ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินเมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่า

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน ๙๔.๗๑ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน ๙๕.๔๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนน ๙๗.๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน ๘๑.๘๔ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน ๙๔.๒๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน ๙๐.๒๙ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน ๘๔.๓๑ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนน ๖๑.๐๒ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ประเด็นดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๐
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๐๓
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
o๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
o๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
o๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
o๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๓.๔๐
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๐.๘๗
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสื่อบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๘๓
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๑.๓๐
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๙.๕๗
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๒๘.๒๖

๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๙.๑๓
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๖.๙๖
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๑.๗๔
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๗๐.๓๔
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด	๙๙.๓๑
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวเป็นประจำ อย่างน้อยเพียงใด	๗๕.๘๖

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างน้อยเพียงใด	๙๕.๑๗
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด	๙๓.๗๙
i๖ หน่วยงานของท่าน	๙๗.๒๔
มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง อย่างน้อยเพียงใด	
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๗
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๖
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๕
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๐๓
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๗
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

ข้อมูลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างขุน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗
พบว่า มีข้อบกพร่องและประเด็นที่ควรพัฒนา ได้แก่

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อบกพร่อง

๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
มากน้อยเพียงใด ได้ ๙๓.๑๐ คะแนน

วิเคราะห์ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือ
ให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ
บริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ได้ ๙๑.๐๓ คะแนน

วิเคราะห์ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติ
หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

๑๑ ประเด็น ยังมีบุคลากรภายในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบว่าหน่วยงานมีการระบุทั้งขั้นตอนและ
ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวแล้ว
หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อ
การรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและ ให้ถือ
ปฏิบัติโดยเคร่งครัดทุกคน และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
ต่อไป

๑๒ ประเด็น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มา
ติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service
เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความ เท่าเทียมในการ
ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น
แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับ
ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดทุกคน

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อบกพร่อง

๑๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้ ๙๓.๔๐ คะแนน

วิเคราะห์ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของ
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๑๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ได้ ๙๐.๘๗ คะแนน

วิเคราะห์ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการ
ปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)

ข้อบกพร่อง

๓๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ได้ ๙๗.๘๓ คะแนน

วิเคราะห์ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายอาจเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

๓๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้ ๙๑.๓๐ คะแนน

วิเคราะห์ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

๔๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้ ๘๙.๕๗ คะแนน

วิเคราะห์ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร

๔๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ได้ ๘๙.๕๗ คะแนน

วิเคราะห์ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

๔๑ ประเด็น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือหรือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดทุกคน

๔๒ ประเด็น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงาน ที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกันจากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรืองานนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยในการสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อ รูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

e๓ ประเด็น หน่วยงานควรกระตุ้นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทุกคน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว นอกจากนี้ ควรกระตุ้นการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

e๓ ประเด็น หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างการรับรู้ให้บุคคลภายนอก ทราบถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย

e๘ ประเด็น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e๙ ประเด็น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อบกพร่อง

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้ ๘๙.๑๓ คะแนน

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้ ๘๖.๙๖ คะแนน

วิเคราะห์ e๔ และ e๕ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้ ๙๑.๗๔ คะแนน

วิเคราะห์ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

e๔ และ e๕ ประเด็น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

๑๖ ประเด็น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อบกพร่อง

๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ได้ ๗๐.๓๔ คะแนน

วิเคราะห์ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง

๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ได้ ๙๙.๓๑ คะแนน

วิเคราะห์ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ ได้ ๗๕.๘๖ คะแนน

วิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

๑๐ ประเด็น หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบทุกคน และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

๑๑ ประเด็น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

๑๒ ประเด็น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อบกพร่อง

๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้ ๙๕.๑๗ คะแนน

วิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ ได้ ๙๓.๗๙ คะแนน

วิเคราะห์ บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีความเห็นว่าการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ

๑๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ได้ ๙๗.๒๔ คะแนน

วิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

๑๔ ประเด็น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ

๑๕ ประเด็น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริต ในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

๑๖ ประเด็น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อบกพร่อง

๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ได้ ๙๕.๑๗ คะแนน

วิเคราะห์ บุคลากรบางรายเห็นว่าผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา

๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ได้ ๙๕.๘๖ คะแนน

วิเคราะห์ เจ้าหน้าที่บางรายมีความเห็นว่าผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

๑๗ ประเด็น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

i๘ ประเด็น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อบกพร่อง

i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ ๙๖.๕๕ คะแนน

วิเคราะห์ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบเท่าที่ควร

i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ ได้ ๙๑.๐๓ คะแนน

วิเคราะห์ บุคลากรในหน่วยงานบางรายขาดความเชื่อมั่นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง

i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน ได้ ๙๕.๑๗ คะแนน

วิเคราะห์ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

i๑๓ ประเด็น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

i๑๔ ประเด็น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้ กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

i๑๕ ประเด็น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการ ร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

การกำหนดวิธีการนำผลการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน ควรต้องปรับปรุง การดำเนินงานโดยกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเป็นมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน ในประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด ๑๒ หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑๑ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วย งานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๑๒ หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความ เท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดทุกคน	๑. สร้างการเรียนรู้ ให้แก่บุคลากรเพื่อปลูกฝังทัศนคติในการปฏิบัติงานโดยให้ยึดประโยชน์ ส่วนรวมเป็นหลัก ๒. สร้างการรับรู้ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่เพื่อช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น	๑. กำชับให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานและบริการให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการตามขั้นตอน แนวทาง รวมถึง ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ ปฏิบัติงาน และ คู่มือประชาชนหรือสื่อรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นไปอย่างเคร่งครัด ๒ ส่งเสริมการรับรู้การในปฏิบัติงานหรือการให้บริการอย่างเท่าเทียม ร่วมกับบุคลากรผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การประชุมประจำเดือน การพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ	ต.ค. ๖๗ – ม.ค. ๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
(๒) การให้บริการ และระบบ E-Service	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ e๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน e๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e๖ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงานหรือไม่	e๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด e๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ e๓ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายอาจเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ e๔ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร e๕ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ ควร e๖ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ E-Service ออนไลน์ ๒. ขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. การเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. พัฒนาและประชาสัมพันธ์ ระบบบริการ E-Service และคู่มือการใช้งานหรือสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูด ต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ฯลฯ ให้แก่บุคลากรและบุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในองค์กรและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๓. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ – ธ.ค. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองศึกษา

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	e๔ และ e๕ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ e๖ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมบริการสื่อสารผ่านสังคมออนไลน์	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านทุกช่องทางที่หลากหลายของ โดยปรับปรุงให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันข้อมูล ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลบนเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น กระดานสนทนา บนเว็บไซต์หน่วยงาน , Facebook , Line , Twitter หรือInstagram และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารให้แก่บุคลากรและประชาชนทั่วไปทราบ	ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ	i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ามีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง i๑๑ บุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว i๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. เสริมสร้างการรับรู้และสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวิสัยและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๒. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนด	ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ				
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการใช้งบประมาณไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ i๕ บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีความเห็นว่าการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	๑. ส่งเสริมความโปร่งใสและสร้างความเข้าใจการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดกิจกรรมให้ความรู้และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบ ๒. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุตามระเบียบฯ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกทราบ ๓. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริต ในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริต	ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ	i๗ บุคลากรบางรายเห็นว่าบังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา i๘ เจ้าหน้าที่บางรายมีความเห็นว่าผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน บางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมภายในหน่วยงานโดยให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานในองค์กรมีส่วนร่วมในกิจกรรม รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ				
(๗) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๑๑๔ ท่าน คิดว่าการ ดำเนิน การเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิช อบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ ๑๑๕ ท่าน เชื่อมั่น ใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน	๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานยัง ไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบเท่าที่ควร ๑๑๔ บุคลากรในหน่วยงาน บางราย ขาดความเชื่อมั่นว่ามาตรการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริง ๑๑๕ บุคลากรในหน่วยงาน บางรายยัง ขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของหน่วยงาน	๑.ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการ ทุจริต ๒. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติและ ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริต	ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างahun อำเภอปอไร่ จังหวัดตราด

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างahun - ไม่มี - ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ



มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนด
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก ดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๑. กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. สร้างการเรียนรู้ให้แก่บุคลากร เพื่อ ปลูกฝังทัศนคติในการปฏิบัติงาน โดยให้ ยึดประโยชน์ ส่วนรวมเป็นหลัก ๒. สร้างการรับรู้ในการให้บริการของ เจ้าหน้าที่เพื่อช่วยสร้างความเท่าเทียมใน การดำเนินงานและช่วยให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	๑. กำชับบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานและ บริการให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ตาม ขั้นตอน แนวทาง รวมถึง ระยะเวลาที่ กำหนดไว้ใน คู่มือ ปฏิบัติงาน และ คู่มือประชาชน หรือสื่อ รูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นไป อย่างเคร่งครัด ๒ ส่งเสริมการรับรู้การในปฏิบัติงานหรือ การให้บริการอย่างเท่าเทียม ร่วมกับบุคลากร ผ่าน กิจกรรมต่างๆ เช่น การประชุมประจำเดือน การ พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	รายงานผลเนื้องานต่อ ผู้บริหารและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ E-Service ออนไลน์ ๒. ขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. การเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. พัฒนาและประชาสัมพันธ์ ระบบบริการ E-Service และคู่มือการใช้งานหรือสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูด ต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ฯลฯ ให้แก่แก่บุคลากรและบุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในองค์กรและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๓. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองศึกษาฯ	รายงานผลเนื้องานต่อ ผู้บริหารและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้หน่วยงาน รับผิดชอบ	การติดตามผล
๓ ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมบริการสื่อสารผ่าน สังคมออนไลน์	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านทุกช่องทาง โดยปรับปรุง ข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันข้อมูล ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม ให้คำแนะนำหรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล บนเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น กระดานสนทนา บนเว็บไซต์ หน่วยงาน , Facebook , Line , Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การสื่อสารให้แก่บุคลากรและประชาชนทั่วไป ทราบ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	รายงานผลเนื้องานต่อ ผู้บริหารและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. เสริมสร้างการรับรู้และสร้าง จิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ กำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิ ให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ และประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรและประชาชนทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด และสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๒. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น จากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการ ความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตาม มาตรการที่ได้กำหนด	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง	รายงานผลเนื้องานต่อ ผู้บริหารและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ส่งเสริมความโปร่งใสและสร้างความเข้าใจการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดกิจกรรมให้ความรู้และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบ ๒. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุตามระเบียบฯ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกทราบ ๓. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริต	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	รายงานผลเนื้องานต่อผู้บริหารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมภายในหน่วยงานโดยให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานในองค์กรมีส่วนร่วมในกิจกรรม รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	รายงานผลเนื้องานต่อผู้บริหารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้หน่วยงาน รับผิดชอบ	การติดตามผล
๗. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อม ทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของ หน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ หน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต ๒. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติและ ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริต	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	รายงานผลเนื้องานต่อ ผู้บริหารและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘