



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน
เรื่อง กำหนดส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๙ ถึงแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๔๕ เรื่องประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารส่วนราชการอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สุขและอำนวยความสะดวก ตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดีและเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การรองรับการถ่ายโอนภารกิจและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน จึงขอประกาศกำหนดส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด ให้มีหัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัด โดยมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ งานประชุมสภา การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะผู้บริหาร งานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคล ของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆและปฏิบัติตามหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๖ งาน

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานสารบรรณและธุรการ
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานรัฐพิธี/พิธีการและงานประชุม
- งานข้อมูลข่าวสาร
- งานอื่นๆที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลขานุการผู้บริหาร
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- งานสิทธิสวัสดิการ พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง

๑.๔ งานกฎหมายและคดี มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานฟื้นฟู

๑.๖ กิจการสภา อบต. มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานระเบียบข้อบังคับการประชุม
- งานประชุม
- งานอำนวยการและประสานงาน

๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานเศรษฐกิจพอเพียง
- งานศูนย์การถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมทางด้านการเกษตร พืชไร่ พืชสวน
- งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช
- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช
- งานเพาะปลูก เพาะชำและปุ๋ย
- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร
- งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต
- งานเกี่ยวกับการจัดการคุ้มครองดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๘ งานส่งเสริมปศุสัตว์ มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานข้อมูลวิชาการ
- งานบำบัดน้ำเสีย
- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์

๑.๙ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกัน รักษาและบำบัดยาเสพติด

๑.๑๐ งานรักษาความสะอาด มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยอาคารสถานที่
- งานรักษาความสะอาดของถนนทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

๑.๑๑ งานควบคุมโรค มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานเฝ้าระวังโรคระบาด
- งานระบาดวิทยา
- งานเกี่ยวกับป้องกันบรรเทาและบำบัดโรค
- งานประชาสัมพันธ์

๑.๑๒ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานอาชีวอนามัย
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมการควบคุมมลพิษและสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

๑.๑๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานศูนย์เยาวชน
- งานการกีฬา
- งานฝึกอบรมพัฒนา
- งานศูนย์วัฒนธรรม

๑.๑๔ งานสวัสดิการ สังคมสงเคราะห์ มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานเกี่ยวกับสวัสดิการสังคมสงเคราะห์
- งานสุสานและฌาปนสถาน
- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน
- งานเกี่ยวกับสวัสดิการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๑.๑๕ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี

๑.๑๖ งานพัฒนาชุมชน ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานพัฒนาชุมชนและสังคม
- งานเกี่ยวกับการพัฒนา ส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
- งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออมทรัพย์
- งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชนและศูนย์อาชีพ ประจำตำบลและหมู่บ้าน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้าน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ

๒. กองคลัง ให้มีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้บังคับบัญชาและผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนการคลัง โดยมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรายรับ - จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทดรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๒.๑ งานการเงิน มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์
- งานส่งเสริมและเผยแพร่

๓. กองช่าง ให้มีผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในส่วนโยธา มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุงซ่อมและจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมรักษาซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

๓.๔ งานผังเมือง มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ให้มีผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม มีภาระหน้าที่ควบคุมและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาจัดตั้งหรือยุบเลิกสถานศึกษาส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สํารวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนาขององค์การบริหารส่วนตำบล จัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของ อบต. พัฒนาเทคโนโลยี วัฒนธรรมและเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา งานศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมการพัฒนาเด็กวัย ๐ - ๓ ปี กำกับคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน ประสานการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและอาชีว ส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน ส่งเสริมการจัดห้องสมุดที่อ่านหนังสือพิมพ์หรือศูนย์เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลแก่ประชาชน จัดกิจกรรมกลุ่มสนใจเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเพิ่มรายได้ครอบครัวจัดตั้งศูนย์เยาวชนสนามกีฬา หรือลานกีฬาเพื่อเป็นศูนย์กลางจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่างๆ แก่เด็กและเยาวชน จัดชมรมหรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด รับผิดชอบโดยเจ้าหน้าที่ นันทนาการ เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน งานประเพณีศาสนาและวัฒนธรรม ทำหน้าจัดกิจกรรมทางศาสนาและกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมศีลธรรม จัดงานประเพณีและส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีและศิลปวัฒนธรรมตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย รวบรวมข้อมูลศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์ และศึกษาค้นคว้า บริหารงานธุรการงานบุคคล จัดการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และยานพาหนะ ควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุศึกษา และออกบัญชี ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและบางส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน คือ

๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานแผนและวิชาการ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานกิจการโรงเรียน
- งานนิเทศและประกันคุณภาพ
- งานธุรการ
- งานห้องสมุด

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กเล็กและเยาวชน
- งานเกี่ยวกับการบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

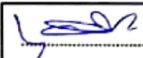
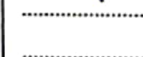
- งานเกี่ยวกับการศึกษา การทำนุบำรุงศาสนาและส่งเสริมวัฒนธรรม
- งานเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

วิม

(นายเกษม มั่นคง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างทุน

	ร่าง
	พิมพ์
	ทาน
	ตรวจ